

# **ZELADORIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA**

## **RELATÓRIO BIMESTRAL DE INSPEÇÃO MARÇO E ABRIL DE 2022**

Telefone: 19 3634.4111

Site <https://www.saojoaodaboavista.sp.leg.br/>

E-mail [zeladoriacmsjbv@gmail.com](mailto:zeladoriacmsjbv@gmail.com)

Rua Antonina Junqueira, 195 2º andar

São João da Boa Vista- SP

CEP 13870-902

---

## Sumário

Apresentação .....	3
Necessidade de correções verificadas no período.....	4
Descrição das requisições expedidas .....	5
Correções já realizadas .....	7
Correções pendentes .....	7

---

## **Apresentação**

A Zeladoria da Câmara Municipal de São João da Boa Vista foi criada através da Lei nº 4454, de 02 de abril de 2019, e tem por finalidade inspecionar e promover a manutenção e correções nas instalações prediais. Atendendo à lei 4.980, de 31 de março de 2022, foi elaborado este relatório de inspeção, contendo a descrição das necessidades de correção verificadas no período, descrição das requisições expedidas e o histórico das correções já realizadas e daquelas ainda pendentes.

---

## **Necessidades de correção verificadas no período**

No período de 01 de março até 30 de abril de 2022, a Zeladoria apurou as seguintes necessidades de correção no prédio da Câmara Municipal:

- O conserto e aumento da quantidade de tomadas na sala de Comunicação Social, no terceiro andar do prédio;
- O conserto da pia da cozinha, após reparos feitos anteriormente para conter vazamentos;
- A troca dos sifões nas pias do banheiro masculino do segundo andar, e do banheiro feminino do terceiro andar;
- O reparo de goteiras na secretaria da Câmara, no terceiro andar;
- O reparo em janela de vidro na cozinha, em que a ferragem está se soltando;
- O conserto da porta de vidro no segundo andar, que não está travando, facilitando o acesso de qualquer pessoa a uma área restrita de funcionários e vereadores;
- O conserto de cadeiras de madeira do plenário;
- O conserto da passarela de madeira do plenário, em que ficam os membros da Mesa Diretora durante as sessões, que estava afundando.

---

## Descrição das requisições expedidas

Após constatar as necessidades de correção no prédio, a Zeladoria tomou as seguintes atitudes:

- Solicitamos ao Departamento de Obras da Prefeitura Municipal eletricitas para verificar as necessidades e o que deveria ser feito a respeito das tomadas na sala de Comunicação Social. Estes passaram uma lista de materiais que precisávamos adquirir para concluir o serviço. Com a lista de materiais em mãos, encaminhamos o pedido de compra ao Setor de Compras da Câmara Municipal;
- Solicitamos ao Departamento de Obras pedreiros para a obra na pia da cozinha. Estes fizeram a lista dos materiais que deveriam ser comprados para realização do serviço. Esta lista também foi encaminhada ao Setor de Compras da Câmara Municipal;
- Solicitamos ao Departamento de Obras a visita de encanadores para fazer a troca dos sifões. Foi encaminhado o pedido da compra de um sifão ao Setor de Compras da Câmara, e para o outro banheiro foi utilizado um que já tinha no estoque;
- Solicitamos ao Departamento de Obras profissionais para fazer o reparo das goteiras da secretaria, porém eles responderam que não fazem esse tipo de serviço (carpintaria-telhado-cobertura), orientando-nos a terceirizar o serviço. Assim, fizemos o pedido de contratação ao Setor de Compras da Câmara, que nos informou que para isso, é necessário que um engenheiro avalie e especifique todo o trabalho que deverá ser feito no telhado através de um memorial, para que assim possamos encaminhar a proposta para no mínimo três empresas, ou então abrir um processo licitatório para contratação;
- Solicitamos ao Departamento de Obras serralheiros para avaliarem a janela da cozinha em que as ferragens estão se soltando. Na avaliação deles, a janela não corre o risco de cair ou causar algum problema, porém

nos passaram os materiais necessários para fixá-las corretamente. O pedido foi então feito ao Setor de Compras da Câmara;

- Solicitamos ao Setor de Compras a contratação de profissional para arrumar a porta de vidro do segundo andar;
- Solicitamos ao Departamento de Obras marceneiros para arrumar as cadeiras do plenário que estavam quebradas, e também para consertar a passarela de madeira que estava afundando. Eles constataram que a placa de madeira da passarela estava podre, e que precisava ser trocada. Assim, nos informaram os materiais que iriam precisar para executar o trabalho, o que foi encaminhado no mesmo dia ao Setor de Compras.

---

## Correções já realizadas

Neste bimestre já foram realizadas as seguintes correções:

- Conserto e aumento das tomadas na sala de Comunicação Social;
- Obra e conserto na pia da cozinha;
- Troca dos sifões do banheiro masculino do segundo andar e do banheiro feminino do terceiro andar;
- Conserto das cadeiras do plenário que estavam quebradas;
- Conserto da passarela de madeira do plenário em que ficam os membros da mesa diretora durante as sessões.

---

## Correções pendentes

Os pedidos de correções que ainda estão pendentes são os seguintes:

- Reparo das goteiras na sala da secretaria no terceiro andar.  
Como este conserto se trata de uma grande obra e dependerá de contratação de serviço terceirizado, com possível processo de licitação, o assunto será debatido com o diretor e o presidente da Câmara Municipal nos próximos meses.
- Reparo de janela de vidro na cozinha.  
O material solicitado para o reparo já foi adquirido, e já solicitamos ao Departamento de Obras a presença dos serralheiros para concluírem o trabalho.
- Conserto da porta de vidro no segundo andar.

O pedido para contratação de profissional para arrumar a porta de vidro já foi feito ao Setor de Compras, que até o presente momento, não passou um posicionamento a respeito da prestação deste serviço.



São João da Boa Vista, 09 de maio de 2022.