

ZELADORIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA

RELATÓRIO BIMESTRAL DE INSPEÇÃO MARÇO E ABRIL DE 2022

Telefone: 19 3634.4111

Site <https://www.saojoaodabovista.sp.leg.br/>

E-mail zeladoriacmsjbv@gmail.com

Rua Antonina Junqueira, 195 2º andar

São João da Boa Vista- SP

CEP 13870-902

Sumário

Apresentação	3
Necessidade de correções verificadas no período.....	4
Descrição das requisições expedidas	5
Correções já realizadas	7
Correções pendentes	7

Apresentação

A Zeladoria da Câmara Municipal de São João da Boa Vista foi criada através da Lei nº 4454, de 02 de abril de 2019, e tem por finalidade inspecionar e promover a manutenção e correções nas instalações prediais. Atendendo à lei 4.980, de 31 de março de 2022, foi elaborado este relatório de inspeção, contendo a descrição das necessidades de correção verificadas no período, descrição das requisições expedidas e o histórico das correções já realizadas e daquelas ainda pendentes.

Necessidades de correção verificadas no período

No período de 01 de março até 30 de abril de 2022, a Zeladoria apurou as seguintes necessidades de correção no prédio da Câmara Municipal:

- O conserto e aumento da quantidade de tomadas na sala de Comunicação Social, no terceiro andar do prédio;
- O conserto da pia da cozinha, após reparos feitos anteriormente para conter vazamentos;
- A troca dos sifões nas pias do banheiro masculino do segundo andar, e do banheiro feminino do terceiro andar;
- O reparo de goteiras na secretaria da Câmara, no terceiro andar;
- O reparo em janela de vidro na cozinha, em que a ferragem está se soltando;
- O conserto da porta de vidro no segundo andar, que não está travando, facilitando o acesso de qualquer pessoa a uma área restrita de funcionários e vereadores;
- O conserto de cadeiras de madeira do plenário;
- O conserto da passarela de madeira do plenário, em que ficam os membros da Mesa Diretora durante as sessões, que estava afundando.

Descrição das requisições expedidas

Após constatar as necessidades de correção no prédio, a Zeladoria tomou as seguintes atitudes:

- Solicitamos ao Departamento de Obras da Prefeitura Municipal eletricistas para verificar as necessidades e o que deveria ser feito a respeito das tomadas na sala de Comunicação Social. Estes passaram uma lista de materiais que precisávamos adquirir para concluir o serviço. Com a lista de materiais em mãos, encaminhamos o pedido de compra ao Setor de Compras da Câmara Municipal;
- Solicitamos ao Departamento de Obras pedreiros para a obra na pia da cozinha. Estes fizeram a lista dos materiais que deveriam ser comprados para realização do serviço. Esta lista também foi encaminhada ao Setor de Compras da Câmara Municipal;
- Solicitamos ao Departamento de Obras a visita de encanadores para fazer a troca dos sifões. Foi encaminhado o pedido da compra de um sifão ao Setor de Compras da Câmara, e para o outro banheiro foi utilizado um que já tinha no estoque;
- Solicitamos ao Departamento de Obras profissionais para fazer o reparo das goteiras da secretaria, porém eles responderam que não fazem esse tipo de serviço (carpintaria-telhado-cobertura), orientando-nos a terceirizar o serviço. Assim, fizemos o pedido de contratação ao Setor de Compras da Câmara, que nos informou que para isso, é necessário que um engenheiro avalie e especifique todo o trabalho que deverá ser feito no telhado através de um memorial, para que assim possamos encaminhar a proposta para no mínimo três empresas, ou então abrir um processo licitatório para contratação;
- Solicitamos ao Departamento de Obras serralteiros para avaliarem a janela da cozinha em que as ferragens estão se soltando. Na avaliação deles, a janela não corre o risco de cair ou causar algum problema, porém

nos passaram os materiais necessários para fixa-las corretamente. O pedido foi então feito ao Setor de Compras da Câmara;

- Solicitamos ao Setor de Compras a contratação de profissional para arrumar a porta de vidro do segundo andar;
- Solicitamos ao Departamento de Obras marceneiros para arrumar as cadeiras do plenário que estavam quebradas, e também para consertar a passarela de madeira que estava afundando. Eles constataram que a placa de madeira da passarela estava podre, e que precisava ser trocada. Assim, nos informaram os materiais que iriam precisar para executar o trabalho, o que foi encaminhado no mesmo dia ao Setor de Compras.

Correções já realizadas

Neste bimestre já foram realizadas as seguintes correções:

- Conserto e aumento das tomadas na sala de Comunicação Social;
 - Obra e conserto na pia da cozinha;
 - Troca dos sifões do banheiro masculino do segundo andar e do banheiro feminino do terceiro andar;
 - Conserto das cadeiras do plenário que estavam quebradas;
 - Conserto da passarela de madeira do plenário em que ficam os membros da mesa diretora durante as sessões.
-

Correções pendentes

Os pedidos de correções que ainda estão pendentes são os seguintes:

- Reparo das goteiras na sala da secretaria no terceiro andar.
Como este conserto se trata de uma grande obra e dependerá de contratação de serviço terceirizado, com possível processo de licitação, o assunto será debatido com o diretor e o presidente da Câmara Municipal nos próximos meses.
- Reparo de janela de vidro na cozinha.
O material solicitado para o reparo já foi adquirido, e já solicitamos ao Departamento de Obras a presença dos serralheiros para concluírem o trabalho.
- Conserto da porta de vidro no segundo andar.

O pedido para contratação de profissional para arrumar a porta de vidro já foi feito ao Setor de Compras, que até o presente momento, não passou um posicionamento a respeito da prestação deste serviço.



São João da Boa Vista, 09 de maio de 2022.