

ZELADORIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA

RELATÓRIO BIMESTRAL DE INSPEÇÃO JANEIRO E FEVEREIRO DE 2024

Telefone: 19 3634.4111

Site <https://www.saojoaodabovista.sp.leg.br/>

E-mail zeladoriacmsjbv@gmail.com

Rua Antonina Junqueira, 195 2º andar

São João da Boa Vista- SP

CEP 13870-902

Sumário

| | |
|--|---|
| Apresentação | 3 |
| Necessidade de correções verificadas no período..... | 4 |
| Descrição das requisições expedidas | 5 |
| Correções já realizadas | 7 |
| Correções pendentes | 8 |
| Observação Elevador | 8 |

Apresentação

A Zeladoria da Câmara Municipal de São João da Boa Vista foi criada através da Lei nº 4454, de 02 de abril de 2019, e tem por finalidade inspecionar e promover a manutenção e correções nas instalações prediais. Atendendo à lei 4.980, de 31 de março de 2022, foi elaborado este relatório de inspeção, contendo a descrição das necessidades de correção verificadas no período, descrição das requisições expedidas e o histórico das correções já realizadas e daquelas ainda pendentes.

Necessidades de correção verificadas no período

No período de 01 de janeiro até 29 de fevereiro de 2024, a Zeladoria apurou as seguintes necessidades de correção no prédio da Câmara Municipal:

- Troca de fechadura da porta de vidro do terceiro andar;
- Dedetização preventiva do prédio;
- Inspeção de 2 extintores a base de dióxido de carbono;
- Higienização e troca de torneiras dos bebedouros;
- Troca de vidro de dois banheiros no terceiro andar;
- Correção da porta de madeira do salão, que estava emperrando;
- Instalação de guarnição na porta da sala de diretoria;
- Pintura com verniz das portas dos banheiros do segundo andar;
- Manutenção e correção de falhas apresentadas pelo elevador.

Descrição das requisições expedidas

Após constatar as necessidades de correção no prédio, a Zeladoria tomou as seguintes atitudes:

- Foi solicitada a contratação de um chaveiro ao setor de compras, para a troca da fechadura;
- Foram feitos pedidos de orçamentos de dedetização a empresas e a demanda foi encaminhada ao setor de compras;
- Entramos em contato com empresa que faz inspeção dos extintores, para que o serviço fosse realizado;
- Foram feitos pedidos de orçamento de higienização de bebedouros e troca de torneiras com três prestadores de serviço, e a demanda foi encaminhada ao setor de compras;
- Um vitrô do banheiro masculino no terceiro andar quebrou ao tentar ser aberto, e o vidro do banheiro adaptado no mesmo andar está trincado. Então foi solicitado ao setor de compras a contratação de vidraceiro para realizar a troca e a compra de vidros novos;
- Entramos em contato com o setor de obras da Prefeitura Municipal para que o conserto da porta de madeira do salão fosse feito;
- Entramos em contato com o setor de obras da Prefeitura para nos orientar a respeito da compra de guarnições para porta da sala da diretoria e também sobre a compra de verniz para as portas dos banheiros;
- A realização de manutenções e correções pela empresa responsável pelo elevador (Essencial Elevadores), programadas nesse bimestre, foram feitas nos dias 04 de janeiro e 02 de fevereiro, porém o mesmo apresentou muitas falhas no mês de fevereiro, como paralização com e sem usuários dentro, portas abrindo e fechando com ele parado e travamentos. A cada episódio de instabilidade, entravamos em contato com a empresa responsável, que nos orientou a chama-los imediatamente quando houvesse o problema, não reiniciando o elevador.

Deste modo, foi requisitado por eles a troca de 6 contatores para o quadro de comando que estavam danificados, roldana e sensor de porta.

O Setor de Zeladoria juntamente com o Gestor de Contratos, acatando recomendações feitas pela Assessoria Jurídica da Câmara Municipal, solicitou à empresa responsável pelos elevadores:

- 1) Laudo técnico, assinado por engenheiro mecânico com CREA ativo e emissão de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), referente à manutenção do elevador para avaliação do estado do equipamento, e que seja elaborado um planejamento anual de manutenções preventivas com relatório à Presidência, visando garantir o pleno funcionamento e a segurança do elevador a longo prazo;
- 2) Realização do RIA (Relatório de Inspeção Anual): É recomendável definir um período específico para a realização do RIA, visando garantir a manutenção preventiva do elevador. Sugere-se estabelecer uma data anual para a realização dessa inspeção, a fim de identificar possíveis problemas e garantir o pleno funcionamento do equipamento.
- 3) Testes de segurança no elevador: É importante programar a realização de testes de segurança periódicos no elevador, com a definição clara das datas de execução. Estes testes ajudam a garantir que o equipamento opere dentro dos padrões de segurança estabelecidos, prevenindo acidentes e garantindo a integridade dos usuários.
- 4) Cumprimento das normas da ABNT: É fundamental acompanhar e documentar junto a empresa responsável pela manutenção do elevador a obrigação de cumprir as normas da ABNT relacionadas à segurança e funcionamento de elevadores. Em especial, deve-se mencionar a NBR 16083/12, NM 207 e NBR 16042, garantindo que todas as atividades de manutenção e reparo estejam em conformidade com os padrões estabelecidos pela Associação Brasileira de Normas Técnicas.

Correções já realizadas

Neste bimestre já foram realizadas as seguintes correções:

- Troca da fechadura da porta de vidro do terceiro andar;
- Inspeção dos extintores anteriormente citados;
- Correção da porta de madeira do salão, que estava emperrando, feita pelos pedreiros da Prefeitura Municipal;
- Troca de 6 contatores para o quadro de comando que estavam danificados, roldana e sensor de porta do elevador;

Correções pendentes

No primeiro bimestre de 2024 ficaram pendentes:

- Dedetização preventiva do prédio e higienização dos bebedouros: A demanda de contratação de empresa para realização dos serviços já foi encaminhada ao Setor de Compras, e no momento estamos aguardando a contratação;
 - Troca dos vidros dos banheiros do terceiro andar: O Setor de Compras já entrou em contato com vidraceiros para orçamento, e no momento estamos aguardando a finalização dos orçamentos;
 - Compra das guarnições da porta da sala da diretoria e pintura com verniz das portas dos banheiros do segundo andar: Foi feita a solicitação da compra de um jogo de guarnição padrão tamanho 0,90 x 2,10 m e de um galão de 3,6 litros de verniz imbuia ao setor responsável. No momento estamos aguardando a compra dos materiais, para que os profissionais do setor de obras da Prefeitura Municipal venham realizar o serviço.
-

OBSERVAÇÃO A RESPEITO DO ELEVADOR:

As recomendações de compras e trocas de componentes feitas pela empresa responsável foram prontamente atendidas pela Câmara Municipal. Porém, o elevador ainda apresenta instabilidades, que segundo a Essencial Elevadores não apresentam risco de segurança, mas pode causar incômodos. Dessa forma, seguimos as orientações da empresa, os chamando sempre que o elevador manifesta essas instabilidades, para que seja detectado e resolvido o problema o quanto antes.

São João da Boa Vista, 08 de março de 2024.

