



# CÂMARA MUNICIPAL

Rua Antonina Junqueira, 195, 2º andar, Centro  
CEP 13870-902 | São João da Boa Vista - SP  
(19) 3634-4111 | protocolo.cmsjbv@gmail.com  
www.saojoaodaboavista.sp.leg.br

## CONTRATO Nº 002/20025

### CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A CAMARA MUNICIPAL DE SÃO JOAO DA BOA VISTA E PAPELARIA E COPIADORA COPYSUL LTDA -EPP.

A **CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA**, com sede à Rua Antonina Junqueira, nº 195 – A, 2º andar – Centro, São João da Boa Vista – SP, CEP 13870-902, inscrita no CNPJ nº 54.682.836/0001-42, neste ato representada por seu Presidente, **Sr. Luis Carlos Domiciano**, portador do RG nº 21.207.0502 SSP/SP e CPF nº 184.404.638-98, de ora em diante designada **CONTRATANTE**, e a empresa **PAPELARIA E COPIADORA COPYSUL LTDA -EPP**, inscrita no CNPJ nº 68.533.967/0001-72, com sede à Avenida Benjamin Constant, 322 – sala 06, Centro, Varginha – MG, CEP 37010-000 representada pelo seu sócio, **Nilson de Souza**, portador do RG nº M2396788 SSP/MG e CPF nº 456.938.546-04, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que dispõe a Lei Federal nº 14.133/21 e demais disposições legais e regulamentares aplicáveis a espécie, celebram entre si o presente Termo de Contrato, objeto do Processo Administrativo nº 042/2025, de acordo com o estabelecido nas cláusulas e condições seguintes.

#### 1. DO OBJETO

- 1.1 O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa especializada para a locação de duas impressoras multifuncionais monocromáticas, com cota mínima de 2.000 cópias por mês cada, incluindo suprimentos (exceto papel) e manutenção preventiva e corretiva.
- 1.2 A prestação de serviços continuados de reprografia inclui:
  - 1.2.1 Locação de 02 (duas) máquinas fotocopadoras digitais e scanner, franquia mensal de 2.000 impressões em preto/mês por máquina.
  - 1.2.2 Fornecimento dos insumos necessários a execução das tarefas relativas à reprodução de documentos (exceto o papel destinado à produção de cópias);
  - 1.2.3 Assistência Técnica com manutenção preventiva e corretiva, com reposição de peças, inclusive toner e cilindro, partes e componentes necessários.

#### 2. DO FUNDAMENTO

- 2.1 O presente contrato foi elaborado mediante dispensa de licitação, de acordo com o artigo 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações.

#### 3. DOS VALORES E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 3.1 As partes atribuem a este Contrato, para efeito de direito, o valor total de R\$ 1.176,00 (Um mil, cento e setenta e seis reais);
- 3.2 Estão incluídos nos preços, todos os custos operacionais, e os tributos que eventualmente possam incidir sobre eles, bem como as demais despesas diretas e indiretas, não cabendo à **CONTRATANTE** nenhum custo adicional.



# CÂMARA MUNICIPAL

Rua Antonina Junqueira, 195, 2º andar, Centro  
CEP 13870-902 | São João da Boa Vista - SP  
(19) 3634-4111 | protocolo.cmsjbv@gmail.com  
www.saojoaodaboavista.sp.leg.br

## **4. DA VIGÊNCIA E DOS REAJUSTES**

- 4.1 A vigência do contrato será de 12 (doze) meses, de 1º de julho de 2025 a 30 de junho de 2026, podendo ser prorrogada nos termos da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações;
- 4.2 O prazo mencionado no subitem 4.1, poderá ser prorrogado a critério da CONTRATANTE, até o limite estabelecido pela legislação vigente;
- 4.3 Em caso de prorrogação do contrato, seus valores serão reajustados pelo índice de variação do INPC/IBGE (acumulado nos últimos 12 meses) referente ao segundo mês anterior ao término da vigência;
- 4.4 A não prorrogação contratual por razões de conveniência da Administração, não gerará à CONTRATADA, direito a qualquer espécie de indenização;
- 4.5 Eventual prorrogação de prazo de vigência será formalizada por meio de Termo Aditivo a este contrato, respeitadas as condições previstas na Lei nº 14.133/21.

## **5. DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO**

- 5.1 Os serviços deverão ser executados de acordo com as especificações estabelecidas no Termo de Referência e Anexos acostados ao Processo Administrativo nº 042/2025;
- 5.2 Os serviços serão executados na sede da Câmara Municipal de São João da Boa Vista, localizada na Rua Antonina Junqueira, nº195 - A, 2º e 3º Andar, Centro, São João da Boa Vista/SP, CEP 13870-902;
- 5.3 Todas as despesas necessárias ao fiel cumprimento do objeto deste contrato correrão exclusivamente por conta da CONTRATADA, os pagamentos referentes aos encargos sociais e demais exigências trabalhistas, previdenciárias, sindicais e securitárias e outras que possam surgir não acarretando qualquer custo ou despesa a CONTRATANTE.

## **6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 6.1 Previamente às primeiras instalações, com intuito de habilitar a equipe técnica da **CONTRATANTE** para o atendimento aos seus usuários, a **CONTRATADA** deverá ministrar treinamento desta equipe, preferencialmente de forma presencial nas dependências da CONTRATANTE, nos seguintes aspectos:
  - a) Utilização básica e operacionalização dos equipamentos (alimentação de papel, impressão e cópias);
  - b) Solução de defeitos comuns, como atolamento de papel;
  - c) Troca de suprimentos;
  - d) Configuração de parâmetros de impressão;
  - e) Recomendações de uso;
  - f) Quaisquer outras ações julgadas pertinentes pelas partes.
- 6.2 O treinamento aos usuários dos equipamentos de reprografia deverá ocorrer onde os equipamentos estiverem instalados.
- 6.3 Deverá disponibilizar apoio técnico, ou seja, um número de telefone fixo, e-mail e número de linha móvel de caráter permanente, para situações de emergência.
- 6.4 Instalar os equipamentos.

*Handwritten signature and initials in blue ink.*



# CÂMARA MUNICIPAL

Rua Antonina Junqueira, 195, 2º andar, Centro  
CEP 13870-902 | São João da Boa Vista - SP  
(19) 3634-4111 | protocolo.cmsjbv@gmail.com  
www.saojoaodaboavista.sp.leg.br

## **7. DAS OBRIGACOES DA CONTRATANTE**

### **7.1 A CONTRATANTE deverá:**

- 7.1.1 Assegurar aos técnicos credenciados pela CONTRATADA, livre acesso aos equipamentos, a plantas e documentos técnicos prestando-lhes os esclarecimentos eventuais solicitados.
- 7.1.2 Designar um dos seus funcionários como responsável pelos equipamentos e instalações e que servirá de contato com o pessoal da CONTRATADA em todas as inspeções, quer preventiva ou corretiva, para comprovar eventuais irregularidades.
- 7.1.3 Assinar o seu responsável, o impresso próprio da CONTRATADA a ser apresentado a cada visita pelos funcionários, no qual constará as ocorrências bem como os serviços prestados.
- 7.1.4 Fica estabelecido que os equipamentos objetos deste contrato, não poderão sofrer intervenção de terceiros, sem prévia e expressa autorização da CONTRATADA.
- 7.1.5 Disponibilizar rede elétrica adequada para o bom funcionamento dos equipamentos.

## **8. DA FISCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

- 8.1 Durante a vigência do contrato, a fiscalização será exercida pelo Gestor de Contratos da Câmara Municipal de São João da Boa Vista, ao qual competirá registrar em relatório todas as ocorrências e as deficiências verificadas e dirimir as dúvidas que surgirem no curso da prestação dos serviços, de tudo dando ciência à Diretoria da Câmara;
- 8.2 A CONTRATADA apresentará no mês subsequente ao da prestação dos serviços, ao Gestor de Contratos, a nota fiscal/fatura correspondente aos serviços prestados no mês imediatamente anterior, o qual terá o prazo de 05 (cinco) dias para aprová-la ou rejeitá-la;
- 8.3 A Nota Fiscal correspondente aos serviços prestados poderá ser emitida trimestralmente se assim estiverem de acordo CONTRATANTE e CONTRATADA, mantido o prazo de 05 (cinco) dias para aprová-la ou rejeitá-la.
- 8.4 O pagamento devido à Contratada será efetuado em até 10 (dez) dias, após a aprovação da nota fiscal/fatura pelo Gestor de Contratos;
- 8.5 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE;
- 8.6 Correrão por conta exclusiva da CONTRATADA todos os encargos, impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto da contratação.

## **9. DAS PENALIDADES**

- 9.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, o Contratado que:
  - a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
  - b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
  - c) Der causa a inexecução total do contrato;



# CÂMARA MUNICIPAL

Rua Antonina Junqueira, 195, 2º andar, Centro  
CEP 13870-902 | São João da Boa Vista - SP  
(19) 3634-4111 | protocolo.cmsjbv@gmail.com  
www.saojoaodaboavista.sp.leg.br

- d) Deixar de entregar documentação exigida para o certame;
  - e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
  - f) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
  - g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação, quando convocado dentro do prazo de validade da sua proposta;
  - h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
  - i) Fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
  - j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
  - k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;
  - l) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846/2013.
- 9.2 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:
- 9.2.1 Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21);
  - 9.2.2 Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, inciso III, da Lei Federal nº 14.133/21);
  - 9.2.3 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/21);
  - 9.2.4 Multa:
    - 9.2.4.1 Moratória de 0,5% por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 dias;
    - 9.2.4.2 O atraso superior a 15 dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei Federal nº 14.133/21;
    - 9.2.4.3 Compensatória de 30% sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
  - 9.3 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, § 9º, da Lei Federal nº 14.133/21);
  - 9.4 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, § 7º, da Lei Federal nº 14.133/21);
  - 9.5 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei Federal nº 14.133/21);
  - 9.6 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, § 8º da Lei Federal nº 14.133/21);



# CÂMARA MUNICIPAL

Rua Antonina Junqueira, 195, 2º andar, Centro  
CEP 13870-902 | São João da Boa Vista - SP  
(19) 3634-4111 | protocolo.cmsjbv@gmail.com  
www.saojoaodaboavista.sp.leg.br

- 9.7 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente;
- 9.8 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no art. 158 da Lei Federal nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;
- 9.9 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º da Lei Federal nº14.133/21):
- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
  - b) as peculiaridades do caso concreto;
  - c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
  - d) os danos que dela provierem para o Contratante;
  - e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 9.10 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133 de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei Federal nº 12.846/13, serão apurados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159, da Lei Federal nº14.133/21);
- 9.11 A personalidade jurídica da CONTRATADA poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a CONTRATADA, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei Federal nº14.133/21);
- 9.12 A CONTRATANTE deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder, Executivo Federal. (Art. 161, da Lei Federal nº14.133/21);
- 9.13 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei Federal nº 14.133/21.

## **10. DA LEGISLAÇÃO**

10.1 Este contrato é regulamentado pela Lei nº 14.133/21 e suas alterações.

10.2 Aos casos omissos aplicam-se supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

## **11. DO GESTOR DE CONTRATOS**

11.1 Fica designado para acompanhamento da execução contratual, o respectivo gestor de contratos: Thárcio de Luccas Mendonça Azevedo.



# CÂMARA MUNICIPAL

Rua Antonina Junqueira, 195, 2º andar, Centro  
CEP 13870-902 | São João da Boa Vista - SP  
(19) 3634-4111 | protocolo.cmsjbv@gmail.com  
www.saojoaodaboavista.sp.leg.br

## **12. DA RESCISÃO**

- 12.1 A CONTRATANTE se reserva o direito de rescindir o presente contrato unilateralmente quando ocorrerem as hipóteses do art. 137 da Lei Federal nº 14.133/21.
- 12.2 A rescisão do presente contrato poderá ser amigável, por acordo entre as partes, na forma do art. 138, inciso II da Lei Federal 14.133/2021, ou judicialmente, nos termos da legislação.

## **13. PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

- 13.1 Tratamento de Dados Pessoais: A Contratada se compromete a tratar os dados pessoais recebidos em decorrência da execução deste contrato em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018 - LGPD).
- 13.2 Finalidade: Os dados pessoais fornecidos pela Contratante à Contratada serão utilizados exclusivamente para os fins de execução deste contrato, sendo vedada sua utilização para qualquer outra finalidade.
- 13.3 Confidencialidade: A Contratada garante a confidencialidade dos dados pessoais, adotando medidas técnicas e administrativas aptas a proteger os dados contra acessos não autorizados, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.
- 13.4 Direitos dos Titulares: A Contratada deve assegurar o cumprimento dos direitos dos titulares dos dados, conforme previstos na LGPD, facilitando o acesso, a correção, a portabilidade, a eliminação, entre outros, sempre que solicitado pela Contratante.
- 13.5 Notificação de Incidentes: Em caso de incidentes de segurança que possam acarretar risco ou dano relevante aos titulares dos dados pessoais, a Contratada se obriga a notificar a Contratante imediatamente, fornecendo todas as informações necessárias para a compreensão e mitigação do incidente.
- 13.6 Encerramento do Contrato: Após o término do contrato, a Contratada se compromete a eliminar todos os dados pessoais recebidos da Contratante, salvo se houver obrigação legal de retenção desses dados por um período específico.

## **14. ADITIVOS CONTRATUAIS**

- 14.1 Alterações no Contrato: Qualquer alteração no presente contrato, incluindo, mas não se limitando a escopo dos serviços, prazos, valores, e condições de pagamento, deverá ser formalizada mediante aditivo contratual, assinado por ambas as partes.
- 14.2 Solicitação de Aditivo: A parte que desejar propor uma alteração deverá notificar a outra parte por escrito, detalhando a natureza da alteração proposta e a justificativa para tal alteração.
- 14.3 Negociação e Assinatura: As partes comprometem-se a negociar de boa-fé quaisquer propostas de aditivos contratuais. Os aditivos somente terão validade após a sua formalização por escrito e assinatura dos representantes legais das partes.
- 14.4 Efeitos do Aditivo: O aditivo contratual passará a integrar o contrato original, substituindo ou complementando as cláusulas afetadas. As demais cláusulas do contrato que não forem objeto do aditivo permanecerão inalteradas e em pleno vigor.



# CÂMARA MUNICIPAL

Rua Antonina Junqueira, 195, 2º andar, Centro  
CEP 13870-902 | São João da Boa Vista - SP  
(19) 3634-4111 | protocolo.cmsjbv@gmail.com  
www.saojoaodaboavista.sp.leg.br

14.5 Registro e Publicidade: Os aditivos contratuais, quando exigido por lei, deverão ser registrados e publicados na forma prevista pela legislação aplicável, garantindo-se a transparência e publicidade dos atos administrativos.

14.6 Aprovação Prévia: Qualquer aditivo que implique em alteração de valores ou prorrogação de prazos deverá ser previamente aprovado pelas autoridades competentes, conforme normas internas da Contratante e legislação vigente.

## 15. AS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO

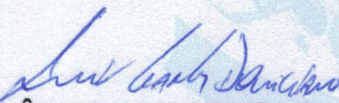
15.1 A CONTRATADA obriga-se a manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na dispensa.

## 16. DO FORO

16.1 Fica eleito o FORO da COMARCA DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA para dirimirem-se controvérsias eventualmente oriundas do presente contrato.

E assim, por estarem de acordo, declaram as partes que aceitam todas as disposições estabelecidas nas cláusulas deste contrato, bem como que observarão fielmente as disposições legais e regulamentos pertinentes, pelo qual firmam a presente termo em 02 (duas) vias de igual teor e único efeito, na presença de testemunhas.

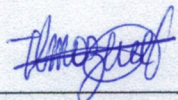
São João da Boa Vista, 18 de junho de 2025.


  
**CÂMARA MUNICIPAL  
DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA**  
Luis Carlos Domiciano  
Presidente da Câmara Municipal  
CONTRATANTE

**NILSON DE  
SOUZA:456**  
**93854604**  
**PAPELARIA E COPIADORA  
COPYSUL LTDA**  
Nilson de Souza  
Representante Legal  
CONTRATADA

Assinado digitalmente por NILSON DE SOUZA:45693854604  
ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, OU=RFB e-CPF A1, OU=SEM BRANCO, OU=21545437000180, OU=videoconferencia, CN=NILSON DE SOUZA:45693854604  
Razão: Eu sou o autor deste documento  
Localização:  
Data: 2025.06.18 08:01:50-0300  
Foxit PDF Reader Versão: 12.0.2

Testemunhas:

  
Thárcio de Luccas M. Azevedo  
Gestor de Contratos  
CPF: 312.346.918-25

  
Leonardo Damascena da Silva  
Agente Legislativo  
CPF: 421.343.068-58



# CÂMARA MUNICIPAL

Rua Antonina Junqueira, 195, 2º andar, Centro  
CEP 13870-902 | São João da Boa Vista - SP  
(19) 3634-4111 | protocolo.cmsjbv@gmail.com  
www.saojoaodaboavista.sp.leg.br

## TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

**CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA**

**CONTRATADA: PAPELARIA E COPIADORA COPYSUL LTDA -EPP**

**Contrato: 002/2025**

**Objeto:** Contratação de empresa especializada para a locação de duas impressoras multifuncionais monocromáticas, com cota mínima de 2.000 cópias por mês cada, incluindo suprimentos (exceto papel) e manutenção preventiva e corretiva  
Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

### **1. Estamos CIENTES de que:**

- O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- As informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração (ões) de Atualização Cadastral"
- É de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

### **2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** São João da Boa Vista, 18 de junho de 2025.



# CÂMARA MUNICIPAL

Rua Antonina Junqueira, 195, 2º andar, Centro  
CEP 13870-902 | São João da Boa Vista - SP  
(19) 3634-4111 | protocolo.cmsjbv@gmail.com  
www.saojoaodaboavista.sp.leg.br

## AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO:

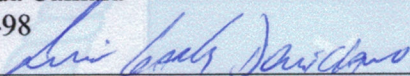
Nome: Luis Carlos Domiciano  
Cargo: Presidente da Câmara  
CPF: 184.404.638-98

## RESPONSÁVEL PELA RATIFICAÇÃO DA DISPENSA:

Nome: Luis Carlos Domiciano  
Cargo: Presidente da Câmara  
CPF: 184.404.638-98

## RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

### Pelo CONTRATANTE:

Nome: Luis Carlos Domiciano  
Cargo: Presidente da Câmara  
CPF: 184.404.638-98  
Assinatura: 

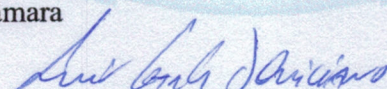
### Pela CONTRATADA:

Nome: Nilson de Souza  
Cargo: Representante Legal  
CPF: 456.938.546-04  
Assinatura: \_\_\_\_\_

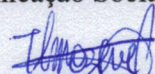
**NILSON DE**  
**SOUZA:45693**  
**854604**

Assinado digitalmente por NILSON DE  
SOUZA:45693854604  
ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Secretaria da Receita  
Federal do Brasil - RFB, OU=RFB e-CPF A1, OU=(EM  
BRANCO), OU=21545437000180, OU=videoconferencia  
, CN=NILSON DE SOUZA:45693854604  
Razão: Eu sou o autor deste documento  
Localização:  
Data: 2025.06.18 08:02:21-03'00'  
Foxit PDF Reader Versão: 12.0.2

## ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: Luis Carlos Domiciano  
Cargo: Presidente da Câmara  
CPF: 184.404.638-98  
Assinatura: 

## GESTOR DO CONTRATO:

Nome: Thárcio de Luccas Mendonça Azevedo  
Cargo: Técnico em Comunicação Social  
CPF: 312.346.918-25  
Assinatura: 



# CÂMARA MUNICIPAL

Rua Antonina Junqueira, 195, 2º andar, Centro  
CEP 13870-902 | São João da Boa Vista - SP  
(19) 3634-4111 | protocolo.cmsjbv@gmail.com  
www.saojoaodaboavista.sp.leg.br

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada para a locação de duas impressoras multifuncionais monocromáticas, com cota mínima de 2.000 cópias por mês cada, incluindo suprimentos (exceto papel) e manutenção preventiva e corretiva.

#### 2. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1. As impressoras devem ter no mínimo as seguintes funções: impressão, cópia e digitalização;

2.2. As impressoras deverão ser instaladas na sede da Câmara Municipal de São João da Boa Vista, localizada na Rua Antonina Junqueira, nº195 – A, 2º e 3º Andar, Centro, São João da Boa Vista – SP. O acompanhamento da instalação, bem como o recebimento e fiscalização dos serviços prestados, será realizado pelo Gestor de Contratos designado por esta Câmara Municipal;

2.3. A CONTRATADA deverá fornecer e instalar os equipamentos em perfeito estado de uso no local determinado pela CONTRATANTE, sem qualquer custo para a CONTRATANTE;

2.4. A entrega, instalação e configuração do equipamento, deverá ocorrer em até 05 (cinco) dias, contados da solicitação do Setor de Compras;

2.5. A CONTRATADA deverá fornecer, todo o material de consumo para o perfeito funcionamento do equipamento, exceto papel;

2.6. A CONTRATADA deverá fornecer no mínimo 01 (um) toner reserva;

2.7. A CONTRATADA deverá ministrar treinamento, contemplando até 04 (quatro) servidores da Câmara Municipal, preferencialmente de forma presencial na sede da Câmara Municipal, compreendendo os seguintes aspectos:

2.7.1. Utilização básica e operacionalização das impressoras (alimentação de papel, impressão e cópia);

2.7.2. Solução de defeitos comuns, como atolamento de papel;



# CÂMARA MUNICIPAL

Rua Antonina Junqueira, 195, 2º andar, Centro  
CEP 13870-902 | São João da Boa Vista - SP  
(19) 3634-4111 | protocolo.cmsjbv@gmail.com  
www.saojoaodaboavista.sp.leg.br

- 2.7.3. Troca de suprimentos;
- 2.7.4. Configurações de parâmetros de impressão;
- 2.7.5. Recomendações de uso;
- 2.7.6. Outras informações pertinentes.
- 2.8. A CONTRATADA deverá prestar assistência técnica as impressoras objeto desta contratação **sem qualquer ônus adicional** para a Câmara Municipal;
  - 2.8.1. A assistência técnica mencionada no item 2.7 deve compreender:
    - 2.8.1.1. Manutenções preventivas e corretivas in loco;
    - 2.8.1.2. Reposição de peças, partes e componentes, inclusive toner e cilindros, quando necessários;
    - 2.8.1.3. No caso de danos que não possam ser resolvidos in loco, a contratada deverá colocar uma outra impressora reserva com as mesmas características ou superior a exigida pela Câmara Municipal até que a danificada seja consertada;
    - 2.8.1.4. Apoio técnico permanente, o qual deverá estar disponível das 8h às 18h de segunda a sexta-feira, para tanto deve ser disponibilizado telefones fixos e/ou móvel e e-mail para contato;
    - 2.8.1.5. Correção das falhas, deficiências e/ou irregularidades de funcionamento das impressoras no prazo máximo de 24h, contados da solicitação da Câmara Municipal.

### 3. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 3.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência e Contrato, seus anexos e sua proposta, assumindo exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
  - 3.1.1. Efetuar a instalação do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência, Contrato e seus anexos;
  - 3.1.2. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência e Contrato, o objeto com avarias ou defeitos;
  - 3.1.3. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da instalação, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;



# CÂMARA MUNICIPAL

Rua Antonina Junqueira, 195, 2º andar, Centro  
CEP 13870-902 | São João da Boa Vista - SP  
(19) 3634-4111 | protocolo.cmsjbv@gmail.com  
www.saojoaodaboavista.sp.leg.br

3.1.4. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;

3.1.5. Custear todas as despesas necessárias ao fiel cumprimento do objeto deste termo;

3.1.6. Responsabilizar pelos encargos trabalhistas, previdenciários e fiscais decorrentes do cumprimento do objeto deste termo.

## 4. DA VIGÊNCIA E REAJUSTE

4.1. A vigência do contrato será de 12 (doze) meses com início a partir de 01 de julho de 2025 e término em 30 de junho de 2026, podendo ser prorrogado nos termos da Lei 14.133/2021 e suas alterações;

4.2. Em caso de prorrogação do contrato, seus valores poderão ser reajustados pelo índice de variação do INPC/IBGE (acumulado nos últimos 12 meses) referente ao segundo mês anterior o término da vigência.

## 5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1. A CONTRATANTE obriga-se

5.1.1. Proporcionar todas as facilidades necessárias à boa execução dos serviços;

5.1.2. Prestar informações, atinentes ao objeto da contratação, que venham a ser solicitadas pela CONTRATADA;

5.1.3. Permitir e promover o livre acesso dos empregados da CONTRATADA nas dependências do local para a prestação dos serviços objeto desta contratação;

5.1.4. Promover o acompanhamento e fiscalização dos serviços por Gestor designado;

5.1.5. Efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com as condições e prazos estabelecidos, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do instrumento contratual.

5.1.6. Disponibilizar rede elétrica e cabeamento de rede adequados para o bom funcionamento das impressoras.

## 6. DA FISCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. Durante a vigência do contrato, a fiscalização será exercida pelo gestor designado pela CONTRATANTE, ao qual competirá registrar em relatório todas as ocorrências e as



# CÂMARA MUNICIPAL

Rua Antonina Junqueira, 195, 2º andar, Centro  
CEP 13870-902 | São João da Boa Vista - SP  
(19) 3634-4111 | protocolo.cmsjbv@gmail.com  
www.saojoaodaboavista.sp.leg.br

deficiências verificadas e dirimir as dúvidas que surgirem no curso da prestação dos serviços, de tudo dando ciência à Diretoria da Câmara.

6.2. A CONTRATADA apresentará no mês subsequente ao da prestação dos serviços, ao Gestor de Contratos, a nota fiscal/fatura correspondente aos serviços prestados no mês imediatamente anterior, o qual terá o prazo de 05 (cinco) dias para aprová-la ou rejeitá-la.

6.2.1. A nota fiscal correspondente aos serviços prestados poderá ser emitida trimestralmente se assim estiverem de acordo CONTRATANTE e CONTRATADA, mantido o prazo de 05 (cinco) dias para aprová-la ou rejeitá-la.

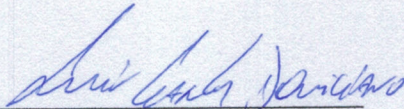
6.3. O pagamento devido à Contratada será efetuado em até 10 (dez) dias, após aprovação da nota fiscal/fatura pelo gestor de Contratos.

6.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

6.5. Correrão por conta exclusiva da CONTRATADA todos os encargos, impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto da contratação.

6.6. A CONTRATANTE, no ato do pagamento efetuará a retenção dos tributos porventura devidos, inclusive INSS e IR.

São João da Boa Vista, 27 de maio de 2025.

  
Luis Carlos Domiciano  
Presidente da Câmara Municipal  
de São João da Boa Vista



