



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA

Estado de São Paulo

17 de outubro de 2017

Of.GAB.nº 785
Senhor Presidente:

Projeto de Lei nº 149/2017

Estamos encaminhando a Vossa Excelência para apreciação dos Senhores Vereadores o incluso Projeto de Lei que extingue 01 (uma) vaga do cargo de Assistente Administrativo, constante da tabela "B" do anexo I da Lei nº 670/92 e cria na tabela "B" do anexo I da Lei nº 670/92, 01 (uma) vaga do cargo de Auxiliar Administrativo.

Renovamos os protestos de estima e consideração.


VANDERLEI BORGES DE CARVALHO
Prefeito Municipal

Exmo. Sr. Vereador
GÉRSON ARAÚJO PINTO
Presidente da Câmara Municipal
N E S T A.

CAMARA MUNICIPAL DE SAO JOAO

PROTOCOLO DE ENTRADA

Sequência: 440 / 2017 Data/Hora: 18/10/2017 13:45

Descrição:

PROJ. LEI EXECUTIVO
PROJETO DE LEI QUE EXTINGUE UMA VAGA DO
CARGO DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA

Estado de São Paulo

PROJETO DE LEI 149/2017

“Extingue 01 (uma) vaga do cargo de Assistente Administrativo, constante da tabela “B” do anexo I da Lei nº 670/92 e cria na tabela “B” do anexo I da Lei nº 670/92, 01 (uma) vaga do cargo de Auxiliar Administrativo”

Art. 1º - Fica extinto 01 (uma) vaga do cargo de Assistente Administrativo, constante da Tabela “B” do Anexo I da Lei nº 670, de 22 de maio de 1992.

Art. 2º - Fica criada 01 (uma) vaga do cargo de Auxiliar Administrativo constante da tabela “B” do anexo I da Lei nº 670, de 22 de maio de 1992.

Art. 3º - As atribuições e os requisitos da vaga criada por esta lei, além das que cabem ao seu ocupante em virtude do seu desempenho e das que decorrem do Artigo 1º do Decreto nº 801, de 26 de maio de 1.992, serão as seguintes:

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

1.Descrição Sintética

Executa, sob supervisão direta, tarefas de apoio administrativo, nos diversos órgãos da administração direta, indireta e autárquica e auxilia em tarefas gerais de administração, tais como atendimento ao público, atendimento telefônico, digitação e, se for o caso, datilografia.

2.Atribuições Típicas

- 2.1 Digitar cartas, ofícios, relatórios e outros documentos afins;
- 2.2.Executar tarefas relativas ao controle de recebimento e expedição de documentos, formulários, processos, materiais, equipamentos e afins;
- 2.3.Executar tarefas de arquivamento em geral de documentos, formulários, fichas e afins;
- 2.4.Auxiliar no atendimento ao público interno/externo prestando informações/ orientações rotineiras;
- 2.5.Efetuar o atendimento telefônico, prestando informações, localizando o destinatário da ligação, anotando e transmitindo recados e afins;
- 2.6.Executar tarefas afins.



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA

Estado de São Paulo

3.Requisitos – Escolaridade – Ensino Médio Completo

Atributos Especiais

Vocabulário

Coordenação Motora

Memória

Raciocínio

Percepção

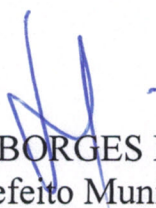
Art. 4º - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

JUSTIFICATIVA

Justifica-se a necessidade de redução de 01 vaga do cargo de Assistente Administrativo, e a criação de 01 vaga do cargo de Auxiliar Administrativo para o Gabinete, considerando a proximidade da aposentadoria da servidora Lúcia de Fátima Câmara Salvi, ocupante do cargo de Auxiliar Administrativo, que exerce diversas atribuições no Gabinete do Prefeito, sendo indispensável sua futura reposição.

Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista, aos dezessete dias do mês de outubro de dois mil e dezessete (17.10.2017).


VANDERLEI BORGES DE CARVALHO
Prefeito Municipal



Prefeitura Municipal São João da Boa Vista

Estado de São Paulo

ANEXO I

DEMONSTRATIVO DO IMPACTO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO-ART. 17 DA LEI 101/2000.

EXERCÍCIO 2017

1. Demonstrativo do Impacto Orçamentário e Financeiro:

1.1 Apuração das Disponibilidades Previstas:

(+) Receita Prevista para 2017.....R\$ 346.601.500,00
(=) Disponibilidades Previstas para 2017.....R\$ 346.601.500,00

1.2. Custo Projetado com novas despesas:

(+) Criação de 01 (uma) vaga do cargo de Auxiliar Administrativo (outubro a dezembro).....R\$ 6.873,66
Soma.....R\$ 6.873,66

Estimativa de Impacto Orçamentário 0,002%

Estimativa de Impacto Financeiro 0,002%

EXERCÍCIO 2018

1. Apuração do Impacto Orçamentário e Financeiro:

1.1 Apuração das Disponibilidades Previstas

1.2 - Custo projetado com novas despesas:

(+) Criação de 01 (uma) vaga do cargo de Auxiliar Administrativo.....R\$ 27.494,64
Soma.....R\$ 27.494,64

(+) Receitas Previstas.....R\$ 346.601.500,00

(=) Disponibilidades PrevistasR\$ 346.601.500,00

Estimativa de Impacto Orçamentário 0,008%

Estimativa de Impacto Financeiro 0,008%

EXERCÍCIO 2019

1. Apuração do Impacto Orçamentário e Financeiro:

1.1 Apuração das Disponibilidades Previstas

1.2 - Custo projetado com novas despesas:

(+) Criação de 01 (uma) vaga do cargo de Auxiliar Administrativo.....R\$ 27.494,64
Soma.....R\$ 27.494,64

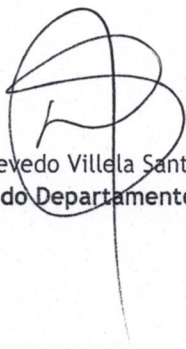
(+) Receitas Previstas.....R\$ 346.601.500,00

(=) Disponibilidades PrevistasR\$ 346.601.500,00

Estimativa de Impacto Orçamentário 0,008%

Estimativa de Impacto Financeiro 0,008%

São João da Boa Vista, 16 de outubro de 2017.


Natália Azevedo Villela Santos Domenciano
Diretora do Departamento de Finanças


Silene Cordeiro
Assessora de Finanças



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA

Estado de São Paulo

*** * ***

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins de cumprimento da Lei Complementar nº 101/2000, que a despesa com criação de 01 (uma) vaga do cargo de Auxiliar Administrativo, está compatível com Plano Plurianual – PPA 2014/2017 e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO 2017, tem dotação específica e suficiente estando, portanto adequada com Lei Orçamentária Anual – LOA 2017.

São João da Boa Vista, 16 de outubro de 2017.

VANDERLEI BORGES DE CARVALHO
Prefeito Municipal