

SÃO JOÃO DA BOA VISTA – SP, 08 DE NOVEMBRO DE 2017

OFÍCIO 01/2017

A/C Câmara Municipal de São João da Boa Vista

Assunto: Concurso Público realizado pelo IPEFAE 29/10/2017

OFÍCIO DO EXPEDIENTE 215/2017

Excelentíssimas Senhoras Vereadoras e Senhores Vereadores:

Representando aqui um grupo de pessoas que prestaram o referido concurso, exponho aqui (com alterações), o conteúdo já exposto na sessão de 06/11/2017, pelos Excelentíssimos Vereadores Sr. Claudinei Damálio e Dr. Chaves, a saber:

No último dia 29, domingo, o IPEFAE realizou um concurso público para vários cargos e dentre eles havia o cargo de ADI – ASSISTENTE DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL. Segundo o edital, o nível de escolaridade exigido para alguém que vai atuar como auxiliar, ou seja, não será professora titular, e sim uma assistente, uma profissional de apoio; era o Ensino Médio. Pois bem, o edital solicitou além dos conhecimentos de Português, Matemática e Atualidades, os seguintes conteúdos a saber:

Higiene da criança. Noções de Higiene e Saúde. Noções de Alimentação de crianças. Primeiros Socorros. Características da criança de 0 a 5 anos. Como agir com crianças na faixa etária de 0 a 5 anos. Amamentação. Noções de Planejamento de atividades. O Brincar. Os brinquedos. Normas para utilização dos brinquedos. Normas de Segurança. Desenvolvimento da primeira infância. Desenvolvimento da segunda infância. Desenvolvimento Físico e Motor. Necessidades Básicas e Desenvolvimento Cognitivo. O Recém-Nascido: Necessidades e Reflexos. Desenvolvimento Emocional, Desenvolvimento Social. Desenvolvimento Intelectual, Crescimento e Desenvolvimento. Maturação e Aprendizagem. Relação entre educação e sociedade. Jogos e brincadeiras infantis. Socialização da criança. Atividades lúdicas. Parâmetros básicos de infraestrutura para instituições de educação infantil. Desenvolvimento da linguagem - com base nas concepções de Vygotsky. O cuidar e o educar na educação infantil. Critérios de atendimento de crianças de 0 a 5 anos. Afetividade e aprendizagem da criança pequena. Organização do tempo e espaço nas instituições de educação infantil. Avaliação do processo educativo na infância. Organização e planejamento da Educação infantil. Aspectos filosóficos e sociológicos da educação. Aspectos teóricos e metodológicos da prática educativa. Fundamentos teóricos do construtivismo: as teorias de Piaget e Vygotsky. Prática docente na Educação Infantil: objetivos,

metodologias e avaliação. Lei Federal 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente). Lei Federal 9.394/1996 (Lei de Diretrizes e Bases). Plano nacional de educação infantil. Parâmetros Curriculares Nacionais.

Pasmem, tudo isso, é o que deve saber um ASSISTENTE DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL, cuja escolaridade é o Ensino Médio Completo. Ressalvo, sem a indicação de qualquer bibliografia. Não tenho dúvida de que, quem irá trabalhar com crianças cuidá-las e educá-las deve realmente possuir tais conhecimentos. Pois educar uma criança não é apenas dar uma vaga na creche e deixá-la aos cuidados de alguém sem o devido preparo. Sou professora da rede pública estadual, efetiva, formada em Letras, Pedagogia, tenho pós-graduação em gestão escolar, Especialização em leitura e escrita, inúmeros cursos de aprimoramento e fui aprovada no último concurso para Diretor de Escola do Estado, ou seja, eu sei do que estou falando. Não prestei este concurso, mas ministrei aulas para muitas pessoas que o fizeram.

Se o edital solicita toda essa fundamentação teórica, metodológica e prática o mínimo a ser exigido é o Ensino Superior em Pedagogia, ou seja, pessoas que estarão realmente aptas a prestar este concurso. Professoras formadas, cujo piso salarial e jornada de trabalho dignos, são estabelecidos pelo governo federal.

O que fica evidente, são duas conclusões, que a nosso ver, são bastante simples: Primeiro rebaixando o nível de escolaridade para ensino médio a população, em sua maioria, leiga, no que diz respeito a conteúdos de editais; faz a inscrição, imaginando que terá ao menos a chance de ser aprovada, elevando o índice de inscritos e consequentemente a arrecadação dos valores pagos a título de taxa. Somente para este cargo foram 1671 inscritos, e como não havia isenção, algo que está em desacordo com Constituição Federal (art.37) que prevê amplo acesso a concursos públicos, o valor arrecadado foi de 53.472,00 reais, somente para este cargo, repito. Para um concurso público que não oferece vagas, pois todos os cargos são para cadastro reserva. Pratica essa que vem sendo empregada pelo IPEFAE reiteradas vezes sem que os aprovados sejam chamados.

Além disso o nível da prova está em completo desacordo com o nível de escolaridade exigido. Aliás, outros concursos realizados pelo IPEFAE, que exigiam o curso de Pedagogia, tiveram provas com questões bem menos complexas do que a aplicada no dia 29. O que deixa claro também, que devido crescente crise do emprego no Brasil, parece haver uma intencionalidade por parte da Prefeitura em contratar Professoras formadas pelo salário de uma Assistente. Não podemos esquecer que a Educação é uma área profissional predominante feminina e a desvalorização salarial da mulher no Brasil é um fato. Segundo o BID (Banco Internacional de Desenvolvimento) os homens ganham aproximadamente 30% a mais que as mulheres de mesma idade e nível de instrução.

Outra questão é que devido ao fato do IPEFAE ser um instituto de pesquisas sem fins lucrativos, a licitação para contratação desta é dispensada, ou seja, a Prefeitura contrata uma entidade que funciona dentro de sua própria administração para realizar os concursos e processos seletivos. O que coloca em xeque a lisura do certame, uma vez que as condições de segurança da prova, e a garantia de que ninguém teve acesso

a elas antes de sua aplicação inexistir. Como podem garantir que funcionários desta entidade não repassaram questões da prova a pessoas de seu interesse?

Além disso, há outras possíveis irregularidades que põem em dúvida a idoneidade desse Instituto como editais arbitrários; concursos e processos seletivos subsequentes para os mesmos cargos, ou cargos equivalentes (principalmente na área de educação), sendo que o déficit de profissionais nas escolas municipais aumenta a cada ano. Ou ainda, a contratação de profissionais terceirizados com a exigência de nível superior que atuam como professoras trabalhando cerca de cinco horas por dia e são denominadas, "estagiárias", "oficineiras" ou "instrutoras", recebendo cerca de 750,00 de salário. Há ainda indícios de que as PAEBs (professoras de apoio) serão substituídas pelas ADI (assistentes) pois o custo será menor, uma vez que estas ganham a metade daquelas.

Somos ativistas da Educação e pela valorização do professor e das condições de trabalho da mulher. Por que acreditamos que a EDUCAÇÃO é o principal meio para reduzirmos o número de criminosos, de usuários de drogas, de desempregados, de andarilhos, de pessoas sem qualidade de vida, de jovens delinquentes, de cidadãos escravos de programas sociais de renda, de prostitutas e claro, de políticos corruptos. Acreditamos que através da Educação de Qualidade podemos ampliar o número de cidadãos e eleitores críticos, trabalhadores, independentes do governo e conscientes de seus deveres e direitos.

Portanto, o que pedimos aqui é que as senhoras e senhores vereadores tomem medidas urgentes em relação a atuação do IPEFAE seja na realização de concursos públicos e processos seletivos, seja na contratação de profissionais terceirizados. Levando em conta os cinco princípios da Administração Pública Legalidade; Impessoalidade; Moralidade Publicidade; Eficiência. E que intervenham inclusive pela anulação dessa prova, sendo aplicada uma avaliação com nível compatível com a escolaridade exigida pelo cargo e o salário oferecido. Para que não tenhamos que procurar o Ministério Público para tais medidas.

Solicitamos, a gentileza, de que conforme acordado na Sessão de 06/11/2017, seja garantida nossa participação na tribuna, bem como a dos representantes da Prefeitura e IPEFAE na sessão de 13/11/2017 próxima segunda-feira.

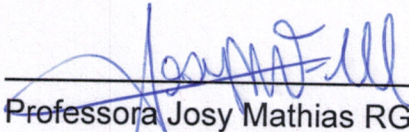
Em anexo, seguem o Edital do referido concurso, a estatística de inscritos bem como a prova de ADI.

Sem mais, aproveitamos o ensejo para enviarmos a esta respeitosa casa, os mais elevados cumprimentos.

Att.

São João da Boa Vista, 08 de novembro de 2017.

CAMARA MUNICIPAL DE SAO JOAO


Professora Josy Mathias RG: 28810080-
(representante do grupo de concursanda

PROTOCOLO DE ENTRADA

Sequência: 500 / 2017 Data/Hora: 08/11/2017 16:40

Descrição:

OFICIO DO EXPEDIENTE

OFICIO 01/2017 CONCURSO PÚBLICO REALIZADO PELO
IPEFAE 29/10/2017

Edital atualizado de acordo com o Edital de Retificação nº 02 de 13 de setembro de 2017

Edital atualizado de acordo com o Edital de Retificação nº 01 de 01 de setembro de 2017

EDITAL N.º 04/2017

CONCURSO PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA

A Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista torna público que realizará Concurso Público para a formação de Cadastro Reserva nas classes do Quadro de Pessoal Permanente da Administração do Poder Executivo Municipal, com submissão ao regime jurídico estatutário, estabelecido pela Lei Municipal n.º 656 de 22 de maio de 1992 e suas alterações.

O Concurso Público de que trata este Edital reger-se-á pelas disposições contidas na Constituição da República Federativa do Brasil, legislação superveniente e todas as disposições aqui contidas. Para a nomeação dos candidatos aprovados, o Município de São João da Boa Vista observará a disponibilidade orçamentária e financeira, bem como a Lei da Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar n.º 101/2000).

01 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1 O Concurso público será regido por este Edital e seus anexos e será organizado e executado sob a responsabilidade do Instituto de Pesquisas Econômicas – IPEFAE.
 - 1.1.1 Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhe disser respeito, até a data da respectiva providência ou evento, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado nos meios especificados no Capítulo 2.
- 1.2 O Concurso público de que trata este edital destina-se à formação de cadastro de reserva dos cargos do Quadro de Pessoal Permanente da Administração para ser utilizado no provimento de vagas que vierem a existir no decorrer do prazo de validade do Concurso público.
- 1.3 As atribuições dos cargos são as encontradas no ANEXO II deste Edital.
- 1.4 Os requisitos, Cargos, Valores a Receber (R\$), Número de Vagas, Valor da Inscrição, Formas de Avaliação serão conforme demonstrado no quadro a seguir:

ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO								
CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS PARA PROVIMENTO DO CARGO	CARGA HORÁRIA (SEMANAL)	VALORES A RECEBER (R\$)		VAGAS	NÚMERO DE VAGAS RESERVADAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA	VALOR DA INSCRIÇÃO (R\$)	FORMAS DE AVALIAÇÃO
AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	Ensino Fundamental Completo	40h	SB	779,50	CR	00	22,00	CG
			PD	559,48				
			AA	150,00				
FISCAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS	Ensino Fundamental Completo e Carteira Nacional de Habilitação categoria 'AB'	40h	SB	1.269,26	CR	00	22,00	CG / CE
			PD	559,48				
			AA	150,00				
ENSINO MÉDIO COMPLETO								
ASSISTENTE DE DESENVOLVIMENTO DA INFÂNCIA	Ensino Médio Completo	40h	SB	948,36	CR	00	32,00	CG / CE
			PD	559,48				
			AA	150,00				
FISCAL DE TRIBUTOS	Ensino Médio Completo	40h	SB	1.670,21	CR	00	32,00	CG / CE
			PD	559,48				
			AA	150,00				

SIGLAS

SB = Salário Base / PD = Parcela Destacada / AA = Auxílio Alimentação

CR = Cadastro Reserva / CG = Conhecimentos Gerais / CE = Conhecimentos Específicos

- 1.5 Os candidatos aprovados e que vierem a ser nomeados no Concurso público serão admitidos e lotados na Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista, conforme legislação pertinente com as respectivas vagas, de acordo com a ordem de classificação.
- 1.6 Os locais para a aplicação das provas serão divulgados amplamente no site da Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista - www.saojoao.sp.gov.br - e no site do IPEFAE - www.ipefae.org.br.
- 1.7 Toda menção a horário neste Edital terá como referência o horário de Brasília.
- 1.8 Os trabalhos do IPEFAE serão supervisionados pela Comissão do Concurso Público.

02 DA DIVULGAÇÃO

- 2.1 A divulgação oficial das informações referentes a este Concurso Público dar-se-á através do site da Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista - www.saojoao.sp.gov.br (opção Concursos Públicos) -, no site do IPEFAE - www.ipefae.org.br - e/ou no Jornal Oficial da Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista ou Jornal de Circulação Local.
 - 2.1.1 As publicações no Jornal ocorrerão respeitando o dia de publicação e circulação do jornal.
- 2.2 É de responsabilidade exclusiva do candidato o acompanhamento das etapas deste Concurso Público pelos meios de divulgação acima citados. Não será enviada para o endereço do candidato nenhum tipo de correspondência individualizada com informações referentes a qualquer etapa do certame.

03 DAS INSCRIÇÕES

- 3.1 Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer e estar de acordo com este edital, certificando-se de que preenche todas as exigências e os requisitos aqui contidos.
- 3.2 A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das regras e condições estabelecidas neste Edital, em seus Anexos, como também em eventuais comunicados e instruções específicas para a realização do certame, não podendo alegar desconhecimento.
 - 3.2.1 O candidato, ao realizar sua inscrição, também declara estar ciente à possibilidade de divulgação de seus dados, informações, desempenho pessoal, entre outras informações particulares em listagens e resultados no decorrer do certame, tendo em vista que tais informações são essenciais para o fiel cumprimento da publicidade dos atos do Concurso Público.
- 3.3 Fica dispensada a imediata apresentação dos documentos condicionantes para participação no Concurso Público, uma vez que serão exigidos do candidato habilitado no momento de sua convocação e nomeação, quando serão confrontados com os dados da inscrição.
 - 3.3.1 A não apresentação, por ocasião da posse, implicará a anulação de todos os atos praticados pelo candidato.
- 3.4 São condições para inscrição:
 - 3.4.1 Ser brasileiro nato, naturalizado ou gozar das prerrogativas previstas no artigo 12, § 1º, da Constituição Federal e do Decreto Federal n.º 70.436 de 18 de abril de 1972;
 - 3.4.2 Estar ciente que deverá possuir, na data da contratação, a qualificação mínima exigida para o cargo, determinada no quadro do item 1.4 e documentações determinadas no Capítulo 9 deste Edital.
 - 3.4.3 É imprescindível que o candidato possua número de CPF – Cadastro de Pessoa Física – regularizado.
- 3.5 **Será permitido ao candidato a realização de mais de uma inscrição no Concurso Público, para cargos e turnos distintos.**
 - 3.5.1 Serão consideradas válidas e efetivadas as inscrições que tiverem sido realizadas e pagas de acordo com o disposto no item 3.7 e subitens.
 - 3.5.2 Quando do processamento das inscrições, se for verificada a existência de mais de uma inscrição efetivada (paga) para o mesmo cargo, por um mesmo candidato, será considerada válida aquela que tiver sido realizada por último. As demais inscrições do candidato nesta situação serão automaticamente canceladas, não cabendo reclamações posteriores.
 - 3.5.3 O candidato deverá atentar para os cargos cujas provas ocorrerão no mesmo horário e optar por apenas um deles. Poderá, no entanto, inscrever-se para mais de um cargo, cujas provas ocorrerão em horários diferentes.
- 3.6 As inscrições poderão ser efetuadas exclusivamente via internet no endereço eletrônico: **www.ipefae.org.br**.
 - 3.6.1 Na impossibilidade de acesso particular à internet, o candidato poderá utilizar os serviços do programa de inclusão digital "ACESSA SÃO PAULO", que mantém espaços públicos com computadores para acesso gratuito e livre à internet em várias cidades do Estado de São Paulo.
 - 3.6.1.1 O Posto do Acesso São Paulo de São João da Boa Vista está situado na Rua Monsenhor Ramalho, S/N, Centro, São João da Boa Vista/SP com atendimento ao público no horário das 8 horas às 17 horas, exceto sábados, domingos e feriados.
- 3.7 Para inscrever-se o candidato deverá acessar o site **www.ipefae.org.br**, localizar os "links" correlatos ao "Concurso Público 04/2017 da Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista", durante o período das inscrições, que se dará do dia **04 de setembro de 2017 até às 23 horas e 59 minutos do dia 25 de setembro de 2017**, e efetuar sua inscrição conforme os procedimentos descritos.
 - 3.7.1 Preencher o Formulário de Inscrição e transmitir os dados pela Internet.
 - 3.7.1.1 Não serão aceitas inscrições que contenham dados e/ou informações incompletas.
 - 3.7.1.2 Não haverá isenção do valor da inscrição.
 - 3.7.2 Efetuar o pagamento da inscrição, usando o boleto que deverá ser impresso, após a conclusão do preenchimento do Formulário de Inscrição, no valor do respectivo cargo, escolhido de acordo com o quadro do item 1.4 desse Edital, em qualquer agência bancária até o dia **26 de setembro de 2017**.
 - 3.7.2.1 O pagamento nas agências bancárias deverá ser feito em espécie ou cheque do próprio candidato. Havendo devolução do cheque, por qualquer motivo, a inscrição será imediatamente cancelada.
 - 3.7.2.1.1 No valor da inscrição já estão inclusas as despesas bancárias.
 - 3.7.2.1.2 Não será aceito pagamento do valor da inscrição por depósito em caixa eletrônico, via postal, fac-símile, transferência eletrônica, DOC, DOC eletrônico, ordem de pagamento ou depósito comum em conta corrente, condicional e/ou extemporâneo, ou por qualquer outra via que não a especificada neste Edital.
 - 3.7.2.2 O boleto deverá ser pago antecipadamente ao seu vencimento havendo feriado ou qualquer evento que acarrete o fechamento de agências bancárias na localidade em que se encontra o candidato.
 - 3.7.2.2.1 Será cancelada a inscrição paga após a data de vencimento.
 - 3.7.2.3 Será confirmada a inscrição somente após a comprovação do pagamento do valor da inscrição.
 - 3.7.2.3.1 Confirmada a inscrição, não serão aceitos pedidos para a alteração de cargo, seja qual for o motivo alegado.
 - 3.7.2.3.2 Comprovado o pagamento, não haverá devolução do valor da inscrição, em hipótese alguma.
 - 3.7.2.4 O candidato poderá emitir a 2ª via do boleto acessando o endereço eletrônico **www.ipefae.org.br** e localizando os "links" correlatos ao "Concurso Público 04/2017 da Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista" **até às 20 horas do dia 26 de setembro de 2017**. Após este período esta opção ficará indisponível.
- 3.8 O descumprimento das instruções para inscrição implicará na não efetivação da mesma, sendo automaticamente canceladas, não cabendo reclamações posteriores.
- 3.9 A partir de **04 de outubro de 2017** conferir no site **www.ipefae.org.br** a Lista com o nome dos candidatos que efetuaram a inscrição, tiveram os dados recebidos e o valor da inscrição para o Cargo escolhido pago, ou seja, que tiveram sua inscrição efetivada.

- 3.9.1 Caso o candidato constatar que sua inscrição não foi aceita, deverá entrar em contato com o IPEFAE até o dia 09 de outubro de 2017 através do e-mail concurso@ipefae.org.br manifestando sua constatação.
- 3.10 As informações referentes à data, ao horário e ao local de realização das provas (nome do estabelecimento, endereço e sala) e cargo, assim como orientações para realização das provas estarão disponíveis a partir do dia 19 de outubro de 2017, no site www.ipefae.org.br.
- 3.10.1 É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de realização das provas e o comparecimento no horário determinado.
- 3.11 O IPEFAE não se responsabiliza por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, ou pelo descumprimento das instruções para inscrição via internet que constam neste Edital, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados, salvo por culpa exclusiva da própria instituição organizadora.
- 3.12 O IPEFAE não se responsabiliza e desconsiderará relatórios, requerimentos de inscrição e/ou quaisquer documentos entregues fora do período das inscrições, seja qual for o motivo alegado.
- 3.13 O candidato que necessitar de qualquer tipo de condição especial para realização das provas deverá solicitá-la no ato do Formulário de Inscrição, indicando, claramente, quais os recursos especiais necessários e, ainda, enviar laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório) que justifique o atendimento especial solicitado. A solicitação de condições especiais será atendida segundo critérios de viabilidade e de razoabilidade.
- 3.13.1 O Laudo Médico deverá ser encaminhado pelo candidato, via Sedex ou Carta Registrada com Aviso de Recebimento (AR), ao Instituto de Pesquisas Econômicas - IPEFAE, A/C Departamento de Concursos Públicos, Assunto: 'Laudo Médico/SJBV - CP 04/2017', situado na Av. Dr. Oscar Pirajá Martins, nº 340, Jardim Santo André, São João da Boa Vista - SP, CEP 13874-000, com a data limite para postagem de 25 de setembro de 2017. Após esse período, a solicitação será indeferida, salvo nos casos de força maior.
- 3.14 Candidatos que não tiverem comunicado o IPEFAE, por inexistir a doença na data limite referida, deverão fazê-lo via correio eletrônico concurso@ipefae.org.br tão logo a condição seja diagnosticada. O candidato deverá apresentar Laudo Médico e a solicitação será atendida segundo critérios de viabilidade e de razoabilidade frente a situação emergencial apresentada.

04 DAS VAGAS RESERVADAS A CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

- 4.1 Às pessoas com deficiência que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no artigo 37, §§ 1º e 2º, do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, no Decreto Federal nº 5.296, de 02 de dezembro de 2004, que regulamenta a Lei Federal nº 7.853/89, e na Legislação Municipal vigente, é assegurado o direito de inscrição, esclarecendo que, no momento oportuno, será verificado se as atribuições do cargo, descritas no Anexo II deste Edital, são compatíveis com a deficiência que possuem, o que será aferido em perícia médica oficial, quando da realização dos exames pré-admissionais por profissionais credenciados pelo Município.
- 4.1.1 Aos candidatos com deficiência serão reservados o percentual mínimo de 5% (cinco por cento) em face da classificação obtida, de acordo com o art. 37, § 1º do Decreto Federal nº 3.298/1999, regendo-se a disputa pela igualdade de condições, atendendo assim, ao princípio da competitividade.
- 4.1.2 Caso surjam novas vagas no decorrer do prazo de validade deste Concurso público, 5% (cinco por cento) delas serão igualmente reservadas aos candidatos com deficiência, devidamente aprovados.
- 4.2 No Formulário de Inscrição, os candidatos deverão declarar a deficiência que possuem e se necessitam de condições especiais para se submeterem às provas.
- 4.2.1 O candidato com deficiência, após efetuar sua inscrição, deverá comunicar a deficiência através de um Atestado Médico (cópia autenticada ou original) conforme modelo disponível no Anexo III deste Edital, emitido com data de, no máximo, 1 (um) ano anterior à data do encerramento das inscrições.
- 4.2.1.1 No Atestado Médico deverá constar a espécie, o grau ou o nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente de Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a provável causa da deficiência.
- 4.2.1.2 O Atestado Médico deverá ser encaminhado pelo candidato com deficiência no período das inscrições, via Sedex ou Carta Registrada com Aviso de Recebimento (AR), ao Instituto de Pesquisas Econômicas - IPEFAE, A/C Departamento de Concursos Públicos, Assunto: 'Laudo Médico/SJBV - CP 04/2017', situado na Av. Dr. Oscar Pirajá Martins, nº 340, Jardim Santo André, São João da Boa Vista - SP, CEP 13874-000, com a data limite para postagem de 25 de setembro de 2017.
- 4.2.1.2.1 O atestado médico terá validade exclusivamente para este Concurso público e em hipótese alguma será devolvido, como também não será fornecida cópia ao candidato.
- 4.3 O candidato inscrito na condição de pessoa com deficiência que necessite de condição especial para realização da prova deverá solicitá-lo expressamente por ocasião da inscrição no Concurso Público, com justificativa acompanhada de parecer original ou cópia autenticada em cartório emitido por especialista da área de sua deficiência.
- 4.3.1 A solicitação da condição especial e o parecer deverão ser enviadas até o dia 25 de setembro de 2017, via SEDEX ou Carta Registrada com Aviso de Recebimento - AR, para o INSTITUTO DE PESQUISAS ECONÔMICAS - IPEFAE, no endereço citado no subitem 4.2.1.2 deste Edital.
- 4.3.2 Caso o candidato não envie a solicitação da condição especial de que precisa e o parecer do especialista no prazo determinado, não realizará as provas com a condição especial, mesmo que tenha assinalado tal opção no Formulário de Inscrição.
- 4.4 É de responsabilidade exclusiva do candidato observar os dias e horários de funcionamento dos Correios para envio da documentação.
- 4.5 O candidato que não realizar a inscrição de acordo com o disposto no item 4.2 e seus subitens não será considerado como candidato com deficiência apto para concorrer às vagas reservadas, mesmo que tenha assinalado tal opção no Formulário de Inscrição, inclusive não sendo cabível impetrar recurso sobre o tema.
- 4.6 Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas a candidatos com deficiência, serão preenchidas pelos demais candidatos, com estrita observância da ordem classificatória.
- 4.7 O local de realização das provas oferecerá condições de acessibilidade aos candidatos com deficiência segundo as peculiaridades dos inscritos, contando também com indicações seguras de localização, de modo a evitar que esses candidatos venham a ser prejudicados.

- 4.8 Não serão considerados como deficiência, especificamente visual, distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres.
- 4.9 Ao ser convocado, o candidato deverá submeter-se à Perícia Médica indicada pela Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista, que confirmará de modo definitivo o enquadramento da situação do candidato como candidato com deficiência e a compatibilidade com o cargo pretendido, como também fará avaliação do potencial de trabalho do candidato frente às rotinas do cargo.
- 4.9.1 Quando da convocação do candidato aprovado para o exame pré-admissional, será eliminado da lista de candidato com deficiência o candidato cuja deficiência, assinalada no Formulário de Inscrição, não se confirme.
- 4.10 Será eliminado do Concurso público o candidato cuja deficiência assinalada no Formulário de Inscrição não seja compatível com o cargo pretendido.
- 4.11 A análise dos aspectos relativos ao potencial de trabalho do candidato com deficiência, frente às rotinas do cargo, será realizada pelo Município de São João da Boa Vista através de perícia médica e obedecerá ao disposto no Decreto Federal n.º 3.298, de 20 de dezembro de 1999, artigos 43 e 44.
- 4.12 A perícia médica emitirá parecer observando:
- a) as informações prestadas pelo candidato no ato da inscrição;
 - b) a natureza das atribuições e tarefas essenciais do cargo a desempenhar;
 - c) a viabilidade das condições de acessibilidade e as adequações do ambiente de trabalho na execução das tarefas;
 - d) a possibilidade de uso, pelo candidato, de equipamentos ou outros meios que habitualmente utilize;
 - e) o CID e outros padrões reconhecidos nacional e internacionalmente.
- 4.13 A perícia médica também avaliará a compatibilidade entre as atribuições do cargo e a deficiência do candidato durante o período do Estágio Probatório.
- 4.14 As pessoas com deficiência, resguardadas as condições previstas no Decreto Federal n.º 3.298/99, participarão deste Concurso público em total igualdade de condições em relação aos demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas, avaliação, critérios de aprovação, horários e locais de aplicação das provas e à nota mínima exigida.
- 4.15 Os candidatos com deficiência, caso forem aprovados no Concurso público, terão seus nomes divulgados na listagem geral dos aprovados e em listagem à parte.
- 4.16 O candidato com deficiência que não realizar a inscrição ou não proceder conforme todas as instruções constantes no Capítulo 4 e seus itens perderá o direito a concorrer à reserva de vagas referida no item 4.1.1.
- 4.17 Será divulgada através do site www.ipefae.org.br a listagem dos candidatos que tiveram a suas inscrições e/ou pedido de condição especial para realização da prova deferidos.

05 DAS PROVAS

- 5.1 As provas serão realizadas no município de São João da Boa Vista-SP.
- 5.1.1 Na hipótese do número de inscritos ser maior que a capacidade dos locais e espaços disponíveis na cidade de São João da Boa Vista, os organizadores se reservam no direito de indicar e alocar candidatos em estabelecimentos de cidades próximas a São João da Boa Vista para suprir a demanda.
- 5.2 Este Concurso Público constará de uma **Prova Objetiva de Múltipla Escolha**, de caráter eliminatório e classificatório.
- 5.3 Da Prova Objetiva de Múltipla Escolha
- 5.3.1 A Prova Objetiva de Múltipla Escolha está prevista para realizar-se na provável data de **29 de outubro de 2017 em dois turnos**, divididos por cargo conforme o quadro a seguir.

MANHÃ Início: 8h00		TARDE Início: 13h00	
Ajudante de Serviços Gerais		Fiscal de Serviços Públicos	
Assistente de Desenvolvimento da Infância * Fiscal de Tributos			

- 5.3.1.1 A confirmação do(s) local(is), data e horário de realização serão divulgados nos sites www.ipefae.org.br e www.saojoao.sp.gov.br, até o dia **19 de outubro de 2017**.
- 5.3.2 Todos os candidatos terão suas provas objetivas elaboradas, aplicadas e corrigidas pelo IPEFAE.
- 5.3.3 A Prova Objetiva, com duração máxima de 2 (duas) horas – nestas já incluído o tempo do preenchimento da Folha de Respostas – constará de 30 (trinta) questões de múltipla escolha, distribuídas em Conhecimentos Gerais e Conhecimentos Específicos, com as seguintes disciplinas, questões e pontuações.

CARGO	QUESTÕES						PONTUAÇÃO		
	CG				CE		CG	CE	PONTUAÇÃO MÁXIMA
	UNI	LP	MAT	INF	CE	TOTAL			
AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	08	11	11	-	-	30	30 x 1	-	30 pontos
ASSISTENTE DE DESENVOLVIMENTO DA INFÂNCIA	03	08	07	-	12	30	18 x 1	12 x 2	42 pontos
FISCAL DE TRIBUTOS	03	05	04	04	14	30	16 x 1	14 x 2	44 pontos

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA

Estado de São Paulo

FISCAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

SIGLAS

UNI = Conhecimento Universal / LP = Língua Portuguesa / MAT = Matemática / INF = Noções de Informática
CG = Conhecimentos Gerais / CE = Conhecimentos Específicos

05	07	06	02	10	30	20 x 1	10 x 2	40 pontos
----	----	----	----	----	----	--------	--------	-----------

- 5.3.3.1 Cada questão será constituída de 4 (quatro) alternativas (sendo apenas uma considerada correta), abrangidas pelos conteúdos apresentados no Anexo I desta Edital.
- 5.3.3.2 O candidato deverá, obrigatoriamente, marcar, para cada questão, uma única resposta, sob pena de arcar com os prejuízos decorrentes de marcações indevidas.
- 5.3.3.2.1 Não será permitido que as marcações na folha de respostas sejam feitas por outras pessoas, salvo em caso de candidato que tenha solicitado condição especial para esse fim. Nesse caso, se necessário, o candidato será acompanhado por um fiscal do IPEFAE devidamente treinado.
- 5.3.3.3 Feito com base nas marcações da folha de respostas, será atribuído 1,0 (um) ponto para cada questão de Conhecimentos Gerais e 2,0 (dois) pontos para cada questão de Conhecimentos Específicos, caso a resposta do candidato esteja em concordância com o gabarito oficial definitivo da prova ou 0,0 (zero) pontos caso a resposta do candidato esteja em discordância com o gabarito oficial definitivo da prova ou tenha deixado em branco.
- 5.3.4 Para ser aprovado na Prova Objetiva o candidato deverá obter no mínimo 50% (cinquenta por cento) dos pontos totais distribuídos.
- 5.4 Da execução da Prova Objetiva de Múltipla Escolha
- 5.4.1 É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de prova, o comparecimento no local, na data e no horário determinado, com todos os custos e despesas sob sua responsabilidade.
- 5.4.2 Os candidatos deverão comparecer ao local da Prova com antecedência mínima de, pelo menos, 30 (trinta) minutos, munidos do boleto quitado, documento de identidade original com foto, caneta esferográfica azul ou preta, lápis preto e borracha.
- 5.4.3 Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos, etc.); Passaporte; Certificado de Reservista; Carteiras Funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; Carteira de Trabalho; Carteira Nacional de Habilitação (somente modelo com foto), todos em seu modelo ORIGINAL.
- 5.4.4 Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia da realização das provas, seu documento de identidade original, seja por motivo de perda, furto ou roubo, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência policial com data de, no máximo, 10 (dez) dias antes da data de realização das provas, bem como outro documento (ORIGINAL) que o identifique. Nesta ocasião poderá ser submetido à identificação especial, ciente de possível coleta de assinaturas e de impressão digital em ata própria para ocorrências.
- 5.4.4.1 A identificação especial também poderá ser exigida do candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia e/ou à assinatura do portador.
- 5.4.5 Não serão aceitos como documento de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo sem foto), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados, cópias (mesmo sendo autenticadas em cartório) e protocolos.
- 5.4.6 Não será admitido na sala de Prova o candidato que se apresentar após o horário estabelecido para o exame ou que não estiver de posse dos documentos hábeis previsto nos itens 5.4.2 e 5.4.3.
- 5.4.7 Será vedado o candidato que comparecer e/ou permanecer no local da Prova Objetiva com vestimenta inadequada (trajando somente vestes de banho, sem camisa, com boné, com chapéu, com touca, com gorro, óculos escuros, etc.), devido caracterizar tentativa de fraude.
- 5.4.8 O candidato deverá levar somente os objetos citados no item 5.4.2 deste Edital. Caso assim não proceda, os pertences pessoais serão deixados em local indicado pelos aplicadores durante todo o período de permanência dos candidatos no local da prova, sendo de exclusiva responsabilidade do candidato eventuais perdas, extravios ou danos que eventualmente ocorrerem.
- 5.4.9 Os objetos ou documentos perdidos durante a realização das provas, que porventura venham a ser entregues ao IPEFAE, serão guardados pelo prazo de 15 (quinze) dias e encaminhados posteriormente à:
- 5.4.9.1 Seção de achados e perdidos dos Correios, se tratando de documentos.
- 5.4.9.2 Instituições assistencialistas, se tratando de objetos.
- 5.4.10 Não será permitida a presença de pessoas não autorizadas no recinto onde serão realizadas as provas. Poderão permanecer no local, durante a realização do certame, apenas os candidatos devidamente inscritos e que estejam procedendo conforme o disposto neste Edital, Fiscais e Profissionais contratados da Equipe de Aplicação de Provas, Autoridades para apoio e fiscalização dos trabalhos e outras pessoas com devida autorização da Comissão de Concurso.
- 5.4.11 No decorrer da Prova Objetiva, se o candidato observar qualquer anormalidade de prova trocada, ou seja, lhe for entregue prova de outro cargo, ou anormalidade gráfica, relacionada ao tipo de prova a que se submeteria perante o cargo escolhido, deverá manifestar-se junto ao Fiscal de Sala, que consultará a Coordenação do Concurso público, a qual buscará a solução imediata e registrará ocorrência para posterior análise da banca examinadora.
- 5.4.12 Sempre que o candidato observar qualquer anormalidade no decorrer da Prova Objetiva, deverá se manifestar no momento da execução da prova, sob pena de não poder apresentar, posteriormente, eventual recurso.
- 5.4.13 Será eliminado deste Concurso público o candidato que: faltar, chegar atrasado à prova, ou que, durante a sua realização, for colhido em flagrante se comunicando com outro candidato ou com pessoas estranhas, oralmente, por escrito ou através de equipamentos eletrônicos, realizando qualquer tipo de consulta à livros, apostilas, revistas, folhetos e outros tipos de consulta, ou ainda, que venha a tumultuar a realização das provas com comportamentos inadequados, podendo ainda legalmente responder pelos atos ilícitos praticados.

- 5.4.14 É vedado durante a realização das provas o porte ou uso de qualquer equipamento eletrônico, como telefone celular, tablet, notebook, bip, calculadora, máquina fotográfica, entre outros.
- 5.4.14.1 Não será permitido ao candidato a utilização de qualquer equipamento referido no subitem 5.4.14 ao término das provas, enquanto o mesmo estiver dentro do local de realização das provas.
- 5.4.15 Será vedado ao candidato se ausentar do recinto. Em casos especiais, será acompanhado por um fiscal do referido Concurso público.
- 5.4.16 A prova terá duração de 02 (duas) horas - nestas já incluído o tempo do preenchimento da Folha de Respostas (Gabarito Oficial de Respostas) -, sendo que o tempo mínimo de permanência na sala será de 01 (uma) hora.
- 5.4.16.1 Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para aplicação das provas em virtude de afastamento do candidato da sala de provas, seja qual for o motivo, exceto nas condições previstas no subitem 5.4.27.1.
- 5.4.16.2 Será desclassificado do Concurso público o candidato que recusar-se a entregar o material das provas ao término do tempo destinado para a sua realização.
- 5.4.17 As instruções dadas pelos fiscais, assim como as contidas no Cadernos de Provas e Folhas de Respostas, deverão ser respeitadas pelos candidatos.
- 5.4.18 As Folhas de Respostas das Provas Objetivas serão corrigidas por meio de processamento eletrônico de leitura ótica.
- 5.4.19 A Folha de Respostas será identificada, em campo específico, pelo nome, número de inscrição e pela assinatura do candidato.
- 5.4.20 As respostas deverão ser assinaladas pelos candidatos na Folha de Respostas com caneta esferográfica azul ou preta.
- 5.4.20.1 Não serão computadas questões não assinaladas, questões que contenham mais de uma resposta, emendas ou rasuras, ainda que legíveis.
- 5.4.21 A não assinatura por parte do candidato na Folha de Respostas resultará na eliminação automática do mesmo.
- 5.4.22 Não haverá substituição da Folha de Respostas, exceto por ocorrência de responsabilidade exclusiva da administração ou da organização do Concurso público, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente, emendas ou rasuras, ainda que legíveis. Estas serão consideradas ERRADAS, assim como as questões não assinaladas ou que contenham mais de uma resposta.
- 5.4.23 Por razões de segurança e de ordem técnica, os candidatos poderão levar consigo o caderno de questões restando 30 (trinta) minutos do término da realização do certame.
- 5.4.24 Sairão simultaneamente os 3 (três) últimos candidatos de cada sala. Havendo insistência por parte do candidato em sair da sala, este será considerado desistente do Concurso Público.
- 5.4.25 Não serão fornecidos exemplares do caderno de questões a candidatos ou Instituições de Direito Público ou Privado, após o encerramento do Concurso público.
- 5.4.26 No dia de realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação das provas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo das provas e/ou aos critérios de avaliação e classificação.
- 5.4.27 A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade, e que também será responsável pela guarda da criança. A candidata nesta condição que não levar acompanhante não realizará as provas.
- 5.4.27.1 Será concedido tempo adicional para a execução da prova à candidata devido ao tempo despendido com a amamentação.
- 5.4.28 É expressamente proibido ao candidato permanecer com armas no local de realização das provas, ainda que detenha o porte legal de arma, sob pena de sua desclassificação neste Concurso público.
- 5.4.29 Não serão realizadas provas fora do local, cidade, data e horário determinados, salvo por motivo de força maior.
- 5.4.30 Não haverá, em hipótese alguma, segunda chamada, vista, revisão de provas ou de resultados, seja qual for o motivo alegado.

06 DA CLASSIFICAÇÃO

- 6.1 A classificação final será feita em ordem decrescente do total de pontos obtidos na somatória dos pontos da prova objetiva de múltipla escolha.
- 6.2 Havendo empate na classificação, adotar-se-á o critério de preferência, obedecida a seguinte ordem:
- 1- ao candidato que tiver obtido maior pontuação em Conhecimentos Específicos (se houver);
 - 2- ao candidato que tiver obtido maior pontuação em Língua Portuguesa;
 - 3- ao candidato que tiver obtido maior pontuação em Matemática;
 - 4- ao candidato que tiver obtido maior pontuação em Noções de Informática (se houver);
 - 5- ao candidato que tiver obtido maior pontuação em Conhecimento Universal;
 - 6- ao candidato com maior idade.
- 6.2.1 o candidato com idade superior ou igual a 60 (sessenta) anos completos até a data de encerramento das inscrições, terá sua idade considerada como primeiro critério de desempate, conforme o disposto no art. 27, da Lei Federal nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso). Persistindo o empate, será observado o critério disposto no item 6.2.
- 6.3 A Classificação Provisória do Concurso Público será divulgada nos sites www.ipefae.org.br e www.saojoao.sp.gov.br na provável data de **16 de novembro de 2017**.
- 6.4 O resultado final do Concurso Público será divulgado nos sites www.ipefae.org.br e www.saojoao.sp.gov.br na provável data de **29 de novembro de 2017**.
- 6.4.1 Serão publicados no Jornal Oficial de São João da Boa Vista apenas os resultados dos candidatos aprovados no Concurso Público.

07 DOS RECURSOS

- 7.1 Caberá interposição de recursos, devidamente fundamentados, perante ao IPEFAE, contra todas as decisões proferidas no decorrer do processo que tenham repercussão na esfera de direitos dos candidatos, salientando-se, dentre outros:
- a) o edital;
 - b) as inscrições;
 - c) a aplicação das provas;
 - d) as questões da Prova Escrita Objetiva;
 - e) o Gabarito Oficial;
 - f) o Resultados da Classificação Final, desde que se refira a erros de cálculos das notas.
- 7.2 O prazo para interposição é de 2 (dois) dias úteis após ocorrência/divulgação, contra os eventos constantes no item 7.1 e que tenham repercussão na esfera de direitos dos candidatos.
- 7.2.1 Para contagem do prazo de interposição de recursos, excluir-se-á o dia da publicação e incluir-se-á o dia do vencimento.
- 7.2.2 O prazo para interposição de recursos é de total igualdade a todos os candidatos.
- 7.3 Para interpor recurso o candidato deverá acessar o site **www.ipefae.org.br**, procurar pelo link do "Concurso Público 04/2017 – Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista", acessar a área 'Recursos' e seguir as instruções ali presentes.
- 7.3.1 O candidato poderá se valer do Anexo IV (Modelo de Formulário Para Interposição de Recurso) para elaborar seu recurso.
- 7.3.2 Os recursos serão interpostos exclusivamente via internet, não serão aceitos recursos interpostos por fac-símile, telex, telegrama, e-mail ou outro meio que não o especificado neste Capítulo.
- 7.3.2.1 O Instituto de Pesquisas Econômicas - IPEFAE não se responsabiliza por recursos não recebidos por motivo de ordem técnica, falha de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência dos dados.
- 7.3.3 Os recursos deverão ser apresentados com fundamentação lógica e consistente, mencionando a bibliografia consultada.
- 7.4 Após o julgamento do(s) recurso(s) sobre Gabarito e Questões da Prova Escrita Objetiva, a anulação de qualquer questão da prova do cargo recorrido, seja por recurso administrativo ou por decisão judicial, resultará em benefício a todos os candidatos do mesmo cargo, ainda que estes não tenham recorrido ou ingressado em juízo, e eventuais alterações no Gabarito Oficial serão divulgadas.
- 7.4.1 Havendo a anulação de 30% (trinta por cento), ou mais, de questões da Prova Objetiva, torna-se obrigatória outra realização da mesma etapa exclusivamente ao(s) cargo(s) que tiveram em suas provas o percentual de questões anuladas descrito neste item.
- 7.5 O gabarito divulgado poderá ser alterado, em função dos recursos interpostos, e as provas serão corrigidas de acordo com o gabarito oficial definitivo.
- 7.6 Serão indeferidos os recursos que não atenderem aos dispositivos estabelecidos neste capítulo.
- 7.7 Será desconsiderada qualquer revisão de recurso.
- 7.8 Não será aceito recurso do recurso.
- 7.9 Havendo interposição de recursos, as decisões de Deferimento ou Indeferimento serão divulgadas nos sites **www.ipefae.org.br** e **www.saojoao.sp.gov.br**.
- 7.10 O parecer individual contendo a decisão relativa ao recurso impetrado estará à disposição do candidato recorrente na sede do IPEFAE, até a data de homologação do Concurso Público.

08 DAS CONDIÇÕES PARA E DA NOMEAÇÃO E POSSE

- 8.1 Como condição para tomar posse no cargo para o qual foi nomeado, o candidato aprovado deverá:
- 8.1.1 ter, no mínimo, 18 (dezoito) anos de idade completos na data da nomeação;
 - 8.1.2 ser eleitor e estar quite com a Justiça Eleitoral;
 - 8.1.3 estar em dia com as obrigações do Serviço Militar;
 - 8.1.4 estar qualificado para o cargo pretendido até a data da publicação da nomeação;
 - 8.1.5 apresentar os documentos de habilitação constantes no quadro do item 1.4;
 - 8.1.6 apresentar laudo de compatibilidade com o exercício do cargo, para as pessoas com deficiência;
- 8.2 A posse em cargo público dependerá de prévia inspeção médica admissional e psicológica oficial, conforme regulamento próprio.
- 8.2.1 Para o exame médico o candidato deverá apresentar exames discriminados no item 9.4.
 - 8.2.2 Só poderá ser empossado aquele que for julgado apto, físico e mentalmente, para o exercício do cargo.
 - 8.2.3 As decisões do Serviço Médico do Município de São João da Boa Vista, de caráter eliminatório para efeito de posse, são soberanas e delas não caberá qualquer recurso.
- 8.3 A posse ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias, contados da publicação do ato de nomeação, podendo, a critério da autoridade nomeante, ser prorrogado por 15 (quinze) dias, mediante requerimento do interessado.
- 8.4 Os candidatos empossados estarão sujeitos ao estágio probatório, conforme dispõe o artigo 41, da Constituição Federal.
- 8.5 A aprovação no Concurso público gera aos candidatos apenas a expectativa à nomeação e esta, quando ocorrer, obedecerá rigorosamente à ordem de classificação dos candidatos, inclusive dos com deficiência.
- 8.5.1 A Prefeitura de São João da Boa Vista se reserva o direito de proceder às nomeações, dentro do prazo de validade do concurso, de acordo com o interesse público e as necessidades do serviço, de acordo com o número de vagas existentes e que forem criadas, disponibilidade orçamentária, obedecendo sempre à ordem da classificação final.

09 DA DOCUMENTAÇÃO PARA A NOMEAÇÃO

9.1 Os candidatos, para serem nomeados, serão convocados, obedecendo a ordem de classificação, através de correspondência enviada pelo Chefe do Poder Executivo Municipal de São João da Boa Vista, e, no prazo determinado, deverão apresentar:

- a) Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- b) duas fotografias 3 x 4 de frente, coloridas, recentes e iguais;
- c) fotocópia simples de carteira de identidade (RG);
- d) fotocópia da certidão de nascimento ou casamento com as devidas averbações, se houver;
- e) fotocópia da certidão de nascimento dos filhos menores de 14 (catorze) anos e/ou inválidos, se houver;
- f) fotocópia do Cartão de Vacinação dos filhos menores de 05 (cinco) anos, se houver;
- g) fotocópia do certificado de reservista ou documento equivalente, se candidato do sexo masculino;
- h) fotocópia do documento de inscrição do PIS-PASEP;
- i) declaração de exercício, ou não, de outro cargo, emprego ou função pública, municipal, estadual, distrital ou federal, com respectivo horário (Art.37, XVI e Art.40, § 6º, CF/88);
- j) fotocópia do diploma devidamente registrado no órgão competente, autorizado pelo MEC, do curso correspondente à escolaridade exigida no Anexo II, para o cargo pretendido ao provimento;
- k) fotocópia do registro de sua categoria profissional;

9.1.1 As fotocópias das documentações não necessitam ser autenticadas.

9.2 O candidato que, por qualquer motivo, não apresentar no prazo determinado a documentação constante do item anterior, perderá em definitivo o direito a ser nomeado ao cargo.

9.3 Os candidatos convocados e que comprovarem os requisitos mínimos da forma definida nesse Edital, serão submetidos a exame médico, que avaliará sua capacidade física e mental no desempenho das tarefas pertinentes ao cargo a que concorrem.

9.4 Para a realização do exame médico, o candidato (todos os cargos) deverá apresentar o resultado dos seguintes exames:

- a) Hemograma completo;
- b) Glicemia de Jejum;
- c) PSA total (para homens acima de 45 anos de idade);
- d) ALT;
- e) AST;
- f) GGT;
- g) Colesterol total;
- h) Triglicérides;
- i) Urina I;
- j) Citopatologia Oncótica (Papanicolau) (para candidatas acima de 30 anos);

O candidato do cargo de Ajudante de Serviços Gerais deverá apresentar também o resultado dos seguintes exames:

- RX de tórax em AP e P com laudo (candidatos ambos os sexos, acima de 40 anos);
- RX de coluna lombo-sacra em AP e P, com laudo (ambos os sexos);
- Eletrocardiograma com laudo.

O candidato do cargo de Assistente de Desenvolvimento da Infância deverá apresentar também o resultado dos seguintes exames:

- RX de coluna lombo-sacra em AP e P, com laudo (ambos os sexos);
- PPF (fezes).

O candidato do cargo de Fiscal de Serviços Públicos deverá apresentar também o resultado dos seguintes exames:

- RX de tórax em AP e P com laudo (candidatos ambos os sexos, acima de 40 anos);
- RX de coluna lombo-sacra em AP e P, com laudo (ambos os sexos);
- Eletrocardiograma com laudo;
- Exame oftalmológico com laudo emitido por especialista considerando a acuidade visual sem correção e com correção e a medida do campo visual em ambos os olhos.

9.4.1 A data de realização dos exames relacionados no item 9.4 não deve ser superior a 30 (trinta) dias da data de entrega destes ao Serviço Médico do Município de São João da Boa Vista.

9.4.2 Os exames laboratoriais, complementares e/ou biométricos mencionados no item 9.4 e outros que poderão ser solicitados na realização do exame médico admissional, deverão ser realizados às expensas dos candidatos.

9.5 O Município de São João da Boa Vista poderá solicitar qualquer outro documento, caso haja necessidade.

9.6 O candidato designado deverá assumir suas atividades em dia, hora e local definido pela Administração, sendo que, somente após esta data, ser-lhe-á garantido o direito à remuneração.

10 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 Todas as publicações referentes a este Concurso público serão divulgadas conforme previsto neste Edital.

10.1.1 Os arquivos publicados no site www.ipefae.org.br, referentes a este Concurso público, serão retirados do site após decorridos 45 (quarenta e cinco) dias da divulgação da Classificação Final.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA

Estado de São Paulo

- 10.2 O prazo de validade deste Concurso público é de 2 (dois) anos, a contar da data de sua homologação, podendo ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da Administração.
- 10.3 O candidato aprovado deverá manter junto a Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista, durante o prazo de validade deste Concurso público, seu endereço atualizado, visando a eventuais convocações. Não lhe caberá qualquer reclamação, caso não seja possível ao Município de São João da Boa Vista convocá-lo por falta dessa atualização.
- 10.4 Não poderá tomar posse, em qualquer cargo deste Concurso público, ex-servidor do Município de São João da Boa Vista que tenha sido demitido por justa causa ou exonerado a bem do serviço público, que não se enquadre nos termos da legislação municipal vigente.
- 10.5 Será automaticamente eliminado deste Concurso público o candidato que:
- a) convocado, fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;
 - b) agir com incorreção ou descortesia, independentemente do momento, para com qualquer membro da equipe encarregada da aplicação de provas ou do Concurso público;
 - c) não comparecer nos locais, datas e horários determinados para qualquer uma das etapas previstas ou deixar de levar qualquer dos documentos solicitados;
 - d) for constatado, a qualquer tempo, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, administrativa ou judicial, ter utilizado processos ilícitos, garantidos a ele o contraditório e a ampla defesa.
 - e) infringir qualquer norma ou regulamento do presente edital.
- 10.6 Em nenhuma hipótese haverá vista ou revisão de provas.
- 10.7 Não serão aceitos protocolos referentes a qualquer dos documentos exigidos.
- 10.8 O Município de São João da Boa Vista e o IPEFAE não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos ou apostilas referentes a este Concurso público.
- 10.9 Todo material referente ao Concurso público ficará disponível na sede da Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista, no período mínimo de 5 (cinco) anos.
- 10.10 O Concurso público será homologado pelo Prefeito, o qual poderá efetuar por cargo ou na completude, a critério da Administração.
- 10.11 Constituem parte integrante deste Edital os seguintes Anexos:
- 10.11.1 ANEXO I – Conteúdo Programático
 - 10.11.2 ANEXO II – Atribuições dos Cargos
 - 10.11.3 ANEXO III – Modelo de Atestado Médico Para Pessoas Com Deficiência
 - 10.11.4 ANEXO IV – Modelo de Formulário Para Interposição de Recurso

São João da Boa Vista, 30 de agosto de 2017

VANDERLEI BORGES DE CARVALHO
Prefeito

ANEXO I

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO

AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS

CONHECIMENTO UNIVERSAL	Cultura geral, aspectos geográficos, históricos, políticos, sociais e éticos do Brasil e do mundo. Fatos políticos, econômicos e sociais divulgados na mídia a partir de 01 de julho de 2017.
LÍNGUA PORTUGUESA	Linguagem Oral. Sistema alfabético e ortografia. Sinônimos e Antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Pontuação. Acentuação. Divisão silábica. Leitura e interpretação de Textos. Análise Linguística.
MATEMÁTICA	Números naturais, inteiros, racionais e operações numéricas. Média aritmética simples. Relação entre grandezas: tabelas e gráficos. Sistema métrico. Geometria. Resolução de situações problemas. Raciocínio lógico.

FISCAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

CONHECIMENTO UNIVERSAL	Cultura geral, aspectos geográficos, históricos, políticos, sociais e éticos do Brasil e do mundo. Fatos políticos, econômicos e sociais divulgados na mídia a partir de 01 de julho de 2017.
LÍNGUA PORTUGUESA	Linguagem Oral. Sistema alfabético e ortografia. Sinônimos e Antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Pontuação. Acentuação. Divisão silábica. Leitura e interpretação de Textos. Análise Linguística.
MATEMÁTICA	Números naturais, inteiros, racionais e operações numéricas. Média aritmética simples. Relação entre grandezas: tabelas e gráficos. Sistema métrico. Geometria. Resolução de situações problemas. Raciocínio lógico.
NOÇÕES DE INFORMÁTICA	Conceitos básicos e modos de utilização das ferramentas, aplicativos e procedimentos do Sistema Operacional Windows 7; conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos. Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos. Internet: Navegação na Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas. Microsoft Office 2013 (criação, formatação e manipulação de editores de texto, planilhas, apresentações e bancos de dados).
CONHECIMENTO ESPECÍFICO	<i>Fiscalização de Alvará: Leis Municipais nº 2482/2009 e nº 2502/2009.</i> <i>Fiscalização Bancária: Leis Municipais nº 1672/2005; nº 2201/2007; nº 2746/2010; nº 2277/2008; nº 1661/2005; nº 2220/2007; nº 1702/2005; nº 3983/2016.</i> <i>Fiscalização de horário de bares: Lei Municipal nº 2933/2010.</i> <i>Propaganda em próprios municipais: Leis Municipais nº 108/1989 e nº 290/1995.</i> <i>Mesas e cadeiras na calçada: Leis Municipais nº 088/1993 e nº 3068/2011.</i> <i>Fiscalização de obstrução em passeio, vias e logradouros: Lei Municipal nº 384/1990.</i> <i>Spray de espuma no carnaval: Lei Municipal nº 1981/2006.</i> <i>Zona Azul: Leis Municipais nº 2601/2009; nº 2664/2009; nº 2804/2010; nº 3012/2011; nº 3372/2013 e nº 4021/2016.</i> <i>Transporte de moto taxi: Leis Municipais nº 2977/2011 e nº 3144/2012.</i> <i>Ações Fiscalizatórias Quanto à Prevenção e Combate à Dengue: Lei Municipal nº 3798/2015</i>

ENSINO MÉDIO COMPLETO

ASSISTENTE DE DESENVOLVIMENTO DA INFÂNCIA

CONHECIMENTO UNIVERSAL	Cultura geral, aspectos geográficos, históricos, políticos, sociais e éticos do Brasil e do mundo. Fatos políticos, econômicos e sociais divulgados na mídia a partir de 01 de julho de 2017.
LÍNGUA PORTUGUESA	Compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos: compreensão geral do texto; ponto de vista ou ideia central defendida pelo autor; argumentação; coesão e coerência. Emprego dos pronomes demonstrativos. Emprego dos pronomes pessoais e de tratamento. Emprego de tempos e modos verbais. Relações semânticas estabelecidas entre as orações, períodos ou parágrafos (relações de oposição, conclusão, concessão, causalidade, conclusão, explicação, etc.). Significação vocabular: sinonímia e antonímia; ambiguidade; polissemia; conotação e denotação. Sintaxe da oração e do período. Emprego do acento grave. Pontuação. Concordâncias verbal e nominal. Regências verbal e nominal. Variantes linguísticas.
MATEMÁTICA	Raciocínio lógico. Resolução de situações-problema. Operações com números reais. Mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum. Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples e composta. Média aritmética simples e ponderada. Juro simples. Equação do 1º e 2º graus. Sistema de equações do 1º grau. Relação entre grandezas: tabelas e gráficos. Sistemas de medidas usuais. Noções de geometria: forma, perímetro, área, volume, ângulo, teorema de Pitágoras.
CONHECIMENTO ESPECÍFICO	Higiene da criança. Noções de Higiene e Saúde. Noções de Alimentação de crianças. Primeiros Socorros. Características da criança de 0 a 5 anos. Como agir com crianças na faixa etária de 0 a 5 anos. Amamentação. Noções de Planejamento de atividades. O Brincar. Os brinquedos. Normas para utilização dos brinquedos. Normas de Segurança. Desenvolvimento da primeira infância. Desenvolvimento da segunda infância. Desenvolvimento Físico e Motor. Necessidades Básicas e Desenvolvimento Cognitivo. O Recém-Nascido: Necessidades e Reflexos. Desenvolvimento Emocional, Desenvolvimento Social. Desenvolvimento Intelectual, Crescimento e Desenvolvimento. Maturação e Aprendizagem. Relação entre educação e sociedade. Jogos e brincadeiras infantis. Socialização da criança. Atividades lúdicas. Parâmetros básicos de infra-estrutura para instituições de educação infantil. Desenvolvimento da linguagem - com base nas concepções de Vygotski. O cuidar e o educar na educação infantil. Critérios de atendimento de crianças de 0 a 5 anos. Afetividade e aprendizagem da criança pequena. Organização do tempo e espaço nas instituições de educação infantil. Avaliação do processo educativo na infância. Organização e planejamento da Educação infantil. Aspectos filosóficos e sociológicos da educação. Aspectos teóricos e metodológicos da prática educativa. Fundamentos teóricos do construtivismo: as teorias de Piaget e Vygotsky. Prática docente na Educação Infantil: objetivos, metodologias e avaliação. Lei Federal 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente). Lei Federal 9.394/1996 (Lei de Diretrizes e Bases). Plano nacional de educação infantil. Parâmetros Curriculares Nacionais.

FISCAL DE TRIBUTOS

**CONHECIMENTO
UNIVERSAL**

Cultura geral, aspectos geográficos, históricos, políticos, sociais e éticos do Brasil e do mundo.
Fatos políticos, econômicos e sociais divulgados na mídia a partir de 01 de julho de 2017.

**LÍNGUA
PORTUGUESA**

Compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos: compreensão geral do texto; ponto de vista ou ideia central defendida pelo autor; argumentação; coesão e coerência. Emprego dos pronomes demonstrativos. Emprego dos pronomes pessoais e de tratamento. Emprego de tempos e modos verbais. Relações semânticas estabelecidas entre as orações, períodos ou parágrafos (relações de oposição, conclusão, concessão, causalidade, conclusão, explicação, etc.). Significação vocabular: sinonímia e antonímia; ambiguidade; polissemia; conotação e denotação. Sintaxe da oração e do período. Emprego do acento grave. Pontuação. Concordâncias verbal e nominal. Regências verbal e nominal. Variantes linguísticas.

MATEMÁTICA

Raciocínio lógico. Resolução de situações-problema. Operações com números reais. Mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum. Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples e composta. Média aritmética simples e ponderada. Juro simples.

**NOÇÕES DE
INFORMÁTICA**

Conceitos básicos e modos de utilização das ferramentas, aplicativos e procedimentos do Sistema Operacional Windows 7; conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos. Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos. Internet: Navegação na Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas. Microsoft Office 2013 (criação, formatação e manipulação de editores de texto, planilhas, apresentações e bancos de dados).

**CONHECIMENTO
ESPECÍFICO**

DIREITO CONSTITUCIONAL

CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988: Sistema tributário nacional (Artigos 145 a 152)

DIREITO ADMINISTRATIVO

Lei (Federal) nº 8.137, de 27 de dezembro de 1990, que dispõe sobre os crimes contra a Ordem Tributária, Capítulo 1, Seção II).

DIREITO TRIBUTÁRIO

Tributo: definição - natureza jurídica - espécies de tributos. Sistema Tributário Nacional - impostos dos Estados e dos Municípios - participação dos municípios no produto da arrecadação dos impostos da União e dos Estados. Legislação Tributária: vigência, aplicação, interpretação e integração da legislação tributária. Obrigação Tributária: principal e acessória. Fato Gerador: da obrigação principal e acessória. Sujeito da Obrigação Tributária: sujeito ativo - sujeito passivo - contribuinte e responsável. Solidariedade, capacidade e domicílio tributário. Responsabilidade Tributária dos sucessores, de terceiros e por infrações. Crédito Tributário: lançamento - modalidades de lançamento. Suspensão do Crédito Tributário: moratória, depósito, reclamações e recursos administrativos, concessão de medida liminar em mandado de segurança. Extinção do Crédito Tributário: modalidades de extinção - pagamento indevido. Exclusão do Crédito Tributário: isenção - anistia. Garantias e privilégios do crédito tributário. Administração Tributária: competência e poderes da autoridade administrativa - dívida ativa - certidões negativas.

LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA
Fiscalização contábil, financeira e orçamentária.

CÓDIGO TRIBUTÁRIO DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA

O imposto, a taxa e a contribuição de melhoria. Outras contribuições. Tributos e outras receitas municipais: impostos privativos do Município: Imposto predial e territorial urbano (IPTU) - Imposto sobre transmissão "inter vivos" de imóveis e de direitos reais (ITBI) - Imposto sobre serviços de qualquer natureza (ISS) - Tributos comuns: taxas e contribuição de melhoria. Tributação e Orçamento - Sistema Tributário Municipal.

Lei Complementar Federal nº 116/2003

Lei Complementar Federal nº 123/2006 (Artigos 12 a 41).

Lei Complementar Federal nº 87/1996

Lei Complementar Federal nº 63 de 11/01/1990

Resolução do Comitê Gestor do Simples Nacional nº 94/2011

ANEXO II

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS

- 1. Descrição Sintética:** Executa, sob supervisão, tarefas gerais de apoio na área operacional, que não exijam habilidades e conhecimentos específicos.
- 2. Atribuições Típicas:** Executar tarefas auxiliares e de apoio junto a jardineiros, tratadores de animais, hortelãos e outros profissionais da área operacional. Executar serviços gerais de conservação e manutenção de próprios municipais e áreas públicas. Executar os serviços de carga e descarga dos materiais e equipamentos necessários, bem como sua limpeza e conservação. Executar tarefas afins.

ASSISTENTE DE DESENVOLVIMENTO DA INFÂNCIA

- 1. Descrição Sintética:** Serve a criança nas necessidades diárias, cuidando de sua saúde, higiene e segurança, preparando-lhe e auxiliando-a nas refeições, para garantir o bem-estar e o desenvolvimento sadio da mesma.
- 2. Atribuições Típicas:** Zelar pelas condições de higiene, saúde e segurança das crianças, dentro das creches, garantindo suas necessidades normais. Preparar, quando for o caso, e servir a alimentação em geral das crianças, dentro dos horários determinados. Desenvolver, ministrar e orientar atividades recreativas e didáticas para as crianças, despertando interesse, harmonia e conduta com o grupo. Cumprir as normas, rotinas e orientações estabelecidas. Executar tarefas afins.

FISCAL DE TRIBUTOS

- 1. Descrição Sintética:** Fiscaliza o cumprimento da legislação municipal relativa à arrecadação de impostos e taxas de competência do município e aos repasses dos tributos estaduais. Divulga a política tributária do município, orientando e incentivando seu cumprimento e coibindo a sonegação.
- 2. Atribuições Típicas:** Fiscalizar os estabelecimentos industriais, comerciais e de prestação de serviços e as atividades exercidas por profissionais liberais e autônomos, verificando a correta arrecadação dos tributos municipais (ISSQN, ICMS, IVV, etc.). Acompanhar, prestar esclarecimentos, conferir, auditar, elaborar relatórios e encaminhar reclamações quando a declaração de participação do município no produto da arrecadação do ICMS. Colher dados de interesse tributário, examinando cadastros, registros, documentos fiscais e outras fontes, tendo em vista identificar contribuintes omissos, lucros não declarados e outras irregularidades. Lavrar autos de infração, termos de fiscalização, intimações e praticar todos os atos administrativos e legais disponível, visando o correto cumprimento da legislação tributária. Executar tarefas afins.

FISCAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

- 1. Descrição Sintética:** Fiscaliza o cumprimento das leis e posturas municipais e outras que regulam o funcionamento do comércio fixo e ambulante, o uso do solo, o licenciamento e funcionamento das atividades comerciais, industriais e de outros serviços, inclusive de transportes coletivos, verificando possíveis irregularidades que prejudiquem os usuários.
- 2. Atribuições Típicas:** Fiscalizar o horário e as condições regulares de funcionamento do comércio – fixo e ambulante, da indústria e prestadores de serviço. Fiscalizar o uso e ocupação do solo urbano garantindo o cumprimento das leis e posturas municipais. Vistoriar e verificar a regularidade documental de estabelecimentos comerciais, industriais e de prestação de serviços para efeito de concessão de licença de funcionamento. Lavrar autos de infração e termos de fiscalização, intimações e outros instrumentos, visando garantir o cumprimento das leis e posturas municipais. Fiscalizar o estado geral dos carros e os serviços que se executam no terminal de ônibus. Fiscalizar as exigências referentes ao cumprimento de normas municipais e contratuais quanto à quantidade, horários e as condições gerais dos veículos, placas indicativas, horários, para assegurar-se das condições ideais ao transporte dos passageiros. Executar a fiscalização de trânsito, autuando e aplicando as medidas administrativas cabíveis, por infrações de circulação, estacionamento e paradas previstas no Código de Trânsito Brasileiro. Aplicar as penalidades de advertência por escrito e multas, aos infratores das regras de circulação, estacionamento e parada, previstas no Código de Trânsito Brasileiro. Fiscalizar, autuar e aplicar as penalidades e medidas administrativas cabíveis relativas a infrações por excesso de peso, dimensões e lotação dos veículos, notificando os infratores. Executar tarefas afins.

ANEXO III

MODELO DE ATESTADO MÉDICO PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

Atesto que o Sr. (a) _____ é portador (a) da deficiência
_____, causada por motivos _____, código internacional da doença
(CID) _____, sendo compatível à deficiência apresentada pelo paciente com as atribuições do cargo de
_____ disponibilizado no Concurso Público _____ conforme Edital.

Data: ____/____/____

Nome, Assinatura, Carimbo e número do CRM do Médico Especialista na área de deficiência/doença do candidato

OBS: sem as informações mínimas contidas neste modelo o atestado não terá validade.

ANEXO IV

MODELO DE FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

À
COMISSÃO DO CONCURSO PÚBLICO
IPEFAE

Prezado Srs. Membros da Comissão,

Eu, _____, portador do
RG _____ candidato (a) ao cargo de
_____, com número de inscrição
_____ no Concurso Público 04/2017, respeitosamente faço-me valer deste solicitando Recurso quanto a(o) :

- ☐ Edital.
- ☐ Inscrições.
- ☐ Aplicação das provas.
- ☐ Questões da Prova Objetiva.
- ☐ Gabarito Oficial.
- ☐ Resultado da Classificação Final.

FUNDAMENTAÇÃO DOS MOTIVOS QUE LEVARAM AO RECURSO

Atenciosamente,

Assinatura

CIDADE , DATA (dd/mm/aaaa)

EDITAL N.º 04/2017
CONCURSO PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA

PRÉVIA DA QUANTIDADE DE INSCRITOS¹

CARGO	INSCRIÇÕES EFETIVADAS
Ajudante de Serviços Gerais	669
Assistente de Desenvolvimento da Infância	1671
Fiscal de Serviços Públicos	905
Fiscal de Tributos	1272
TOTAL	4517

¹ A quantidade total poderá ser alterada em virtude do contato de candidatos que efetuaram sua inscrição, pagaram o boleto no valor correspondente e não tiveram seus nomes divulgados na Lista de Candidatos com inscrição efetivada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA
Estado de São Paulo

ASSISTENTE DE DESENVOLVIMENTO DA INFÂNCIA

CONCURSO PÚBLICO
04/2017

**NÃO ABRA ESTE CADERNO DE QUESTÕES ANTES QUE LHE PEÇAM.
AGUARDE AUTORIZAÇÃO PARA INICIAR A PROVA.**

- ♣ Desligue o celular e outros aparelhos.
- ♣ Você deve assinar, no campo específico para isto, a Folha de Respostas.
A não assinatura por parte do candidato na Folha de Respostas resultará na eliminação automática do mesmo.
- ♣ Você está recebendo um **Caderno de Questões** com **30 (trinta) questões** da Prova do seu Cargo. Verifique se este caderno corresponde com a sua opção de inscrição.
- ♣ Procure responder as questões na ordem em que elas aparecem no **Caderno de Questões**. Responda a todas as questões.
- ♣ Os candidatos poderão levar consigo o caderno de questões restando 30 (trinta) minutos do término da prova.
- ♣ Você deve assinalar na **Folha de Respostas** somente uma letra (alternativa) para cada questão.
- ♣ Preencha na Folha de Respostas, com caneta de tinta azul ou preta, a letra escolhida conforme o exemplo:

A

B

C

D
- ♣ É vedado qualquer tipo de consulta e/ou comunicação durante a Prova.
- ♣ A prova terá duração de **2 horas**.
O tempo mínimo de permanência na sala é de **1 hora**.
- ♣ Os três últimos candidatos sairão simultaneamente da sala. Havendo insistência por parte do candidato em sair da sala, este será considerado desistente do Concurso Público.
- ♣ Deixe sobre a carteira **apenas** RG, Caneta, Lápis e Borracha.
- ♣ Qualquer dúvida, fale exclusivamente com o fiscal de sala.

BOA PROVA !

CONHECIMENTOS GERAIS

CONHECIMENTO UNIVERSAL

?

01

O senador mineiro Aécio Neves, do PSDB, foi temporariamente afastado do cargo após votação favorável dos ministros Luís Roberto Barroso, Rosa Weber e Luiz Fux ao pedido da Procuradoria Geral da República, elaborado em decorrência das investigações sobre crimes cometidos no caso da JBS. Qual instituição jurídica ocupam esses ministros?

- (A) Supremo Tribunal Federal
- (B) Tribunal Superior Eleitoral
- (C) Advocacia Geral da União
- (D) Ministério Público Federal

02

Entre os desdobramentos da Lava Jato está uma operação da Polícia Federal em parceria com o MPF, que investiga um ex-governador, um empresário e o ex-presidente do Comitê Olímpico Brasileiro na compra de votos para escolha do Rio de Janeiro como sede dos Jogos Olímpicos de 2016. Qual operação deflagrou essas irregularidades envolvendo o COB?

- (A) Operação Bullish
- (B) Operação Unfair Play
- (C) Operação Patmos
- (D) Operação Catilinárias

03

Conflitos entre povos da minoria étnica rohingyas e as tropas de Myanmar provocaram nos últimos meses mais de 400 mortes. Após investida de milicianos contra as forças de segurança do governo e uma contraofensiva, parte da população rohingyas passou a ser perseguida e partiu em fuga para os países vizinhos. Em virtude destes acontecimentos, a estimativa é de que cerca de 400.000 refugiados já cruzaram as fronteiras. Qual a localização geográfica de Myanmar?

- (A) África Setentrional
- (B) América Central
- (C) Costa Leste da Oceania
- (D) Sudeste da Ásia

LÍNGUA PORTUGUESA

?

Texto para as questões de 04 a 11.

FREQUENTAR CRECHE E PRÉ-ESCOLA DE QUALIDADE TEM EFEITOS POSITIVOS NO DESENVOLVIMENTO, AUMENTA O DESEMPENHO DAS CRIANÇAS EM EXAMES PADRONIZADOS, MELHORA SEU RENDIMENTO ESCOLAR E SUAS CONDIÇÕES ECONÔMICAS FUTURAS.

A educação infantil vem ganhando crescente atenção mundial, após a comprovação da sua importância na formação e desenvolvimento das pessoas. As evidências empíricas indicam impactos positivos da experiência da educação infantil, levando a diferenciais permanentes em diversos indicadores de desenvolvimento e de bem-estar futuros.

(...)

Os impactos positivos duradouros da educação infantil, entretanto, estão condicionados à qualidade da intervenção oferecida. As literaturas internacional e nacional são unânimes em mostrar que a frequência à pré-escola de qualidade tem impactos positivos e significativos sobre diferentes dimensões de desenvolvimento e formação de capital humano, com benefícios que superam os custos iniciais. Dentre os benefícios documentados incluem-se ganhos no desenvolvimento cognitivo no curto prazo, melhora nos níveis de aprendizado no médio prazo, e melhora na escolaridade e renda no longo prazo. Isso contribui para a formação de adultos mais saudáveis, com maior escolaridade, empregabilidade, qualidade de vida e, portanto, com melhores condições de exercer sua cidadania e contribuir para avanços sociais.

Estudos salientam que, no caso da creche para crianças de até 2 anos ou 2 anos e meio, a qualidade representa um fator determinante, ou seja, creches de boa qualidade podem representar benefícios para o desenvolvimento infantil, mas creches de baixa qualidade podem gerar prejuízos no desenvolvimento das crianças (...)

No Brasil, políticas públicas pró-infância nas últimas décadas contribuíram para o avanço na cobertura da educação infantil. Estudos nacionais confirmam que frequentar a pré-escola tem forte impacto positivo sobre a escolaridade medida por meio de notas em português e matemática, aumenta as chances de conclusão do ensino fundamental e tem efeitos sobre o salário na vida adulta. Há ganhos na dimensão social (e em menor grau, mental), além de que frequentar a pré-escola pode contribuir positivamente para o desenvolvimento psicomotor e para o desempenho cognitivo aos 5 anos. Todavia, há evidências de desigualdades no acesso à educação infantil de qualidade e na oferta de educação infantil entre os diferentes estados brasileiros, entre as zonas rurais e urbanas e para grupos de renda e étnico/raciais diversos, sendo essas diferenças maiores na creche do que na pré-escola

Crianças que crescem em ambientes desfavoráveis, expostas aos fatores de risco previamente mencionados, tendem a se beneficiar ainda mais da educação infantil. Quando a qualidade do ambiente familiar é comprometida, o benefício de frequentar a creche ou pré-escola é mais evidente, possivelmente porque a criança passa a receber na escola parte dos estímulos que idealmente receberia em casa. (...)

FONTE: https://www.insper.edu.br/wp-content/uploads/2013/08/impacto_desenvolvimento_primeira_inf%C3%A2ncia_aprendizagem_NCPI.pdf

04

Considerando o fragmento inicial do texto – “FREQUENTAR CRECHE E PRÉ-ESCOLA DE QUALIDADE TEM EFEITOS POSITIVOS NO DESENVOLVIMENTO, AUMENTA O DESEMPENHO DAS CRIANÇAS EM EXAMES PADRONIZADOS, MELHORA SEU RENDIMENTO ESCOLAR E SUAS CONDIÇÕES ECONÔMICAS FUTURAS” –, assinale a alternativa cuja reformulação esteja correta, segundo a gramática normativa, obedecendo ao paralelismo sintático e mantendo o sentido original:

- (A) A frequência a creches e a pré-escolas de qualidade têm efeitos positivos no

desenvolvimento, ocasionando o aumento do desempenho das crianças em exames padronizados, a melhora de seu rendimento escolar e sobre suas condições econômicas futuras.

- (B) A frequência à creches e à pré-escolas de qualidade têm efeitos positivos no desenvolvimento, ocasionando aumento do desempenho das crianças em exames padronizados e a melhora de seu rendimento escolar e pelas suas condições econômicas futuras.
- (C) A frequência a creches e a pré-escolas de qualidade tem efeitos positivos no desenvolvimento, ocasionando o aumento do desempenho das crianças em exames padronizados e a melhoria de seu rendimento escolar e de suas condições econômicas futuras.
- (D) A frequência a creches e a pré-escolas de qualidades tem efeitos positivos no desenvolvimento, ocasionando aumento do desempenho das crianças em exames padronizados e a melhoria de seu rendimento escolar e nas suas condições econômicas futuras.

05

Se reescrevêssemos o fragmento do 2º parágrafo “As literaturas internacional e nacional são unânimes em mostrar que a frequência à pré-escola de qualidade tem impactos positivos e significativos sobre diferentes dimensões de desenvolvimento e formação de capital humano, com benefícios que superam os custos iniciais” alterando o tempo verbal para o pretérito perfeito do indicativo, teríamos:

- (A) As literaturas internacional e nacional seriam unânimes em mostrar que a frequência à pré-escola de qualidade tinha impactos positivos e significativos sobre diferentes dimensões de desenvolvimento e formação de capital humano, com benefícios que superavam os custos iniciais.
- (B) As literaturas internacional e nacional foram unânimes em mostrar que a frequência à pré-escola de qualidade teve impactos positivos e significativos sobre diferentes dimensões de desenvolvimento e formação de capital humano, com benefícios que superaram os custos iniciais.
- (C) As literaturas internacional e nacional foram unânimes em mostrar que a frequência à pré-escola de qualidade tinha impactos positivos e significativos sobre diferentes dimensões de desenvolvimento e formação de capital humano, com benefícios que superam os custos iniciais.
- (D) As literaturas internacional e nacional foram unânimes em mostrar que a frequência à pré-escola de qualidade teve impactos positivos e significativos sobre diferentes dimensões de desenvolvimento e formação de capital humano, com benefícios que superavam os custos iniciais.

06

Considerando o fragmento do 2º parágrafo “Dentre os benefícios documentados incluem-se ganhos no desenvolvimento cognitivo no curto prazo, melhora nos níveis de aprendizado no médio prazo, e melhora na escolaridade e renda no longo prazo”, se o termo em destaque fosse substituído pelo verbo acreditar e se as regras de pontuação fossem respeitadas, teríamos, segundo a gramática normativa:

- (A) Dentre os benefícios documentados, acreditam-se em ganhos no desenvolvimento cognitivo no curto

prazo, na melhora nos níveis de aprendizado no médio prazo, e na melhora na escolaridade e na renda no longo prazo.

- (B) Dentre os benefícios documentados, acreditam-se em ganho no desenvolvimento cognitivo no curto prazo, melhora nos níveis de aprendizado no médio prazo e melhora na escolaridade e renda no longo prazo.
- (C) Dentre os benefícios documentados, acredita-se em ganhos no desenvolvimento cognitivo no curto prazo, em melhora nos níveis de aprendizado no médio prazo e em melhora na escolaridade e na renda no longo prazo.
- (D) Dentre os benefícios documentados acredita-se em ganhos no desenvolvimento cognitivo no curto prazo, em melhora nos níveis de aprendizado no médio prazo, e na melhora na escolaridade e na renda no longo prazo.

07

No trecho do 2º parágrafo “Isso contribui para a formação de adultos mais saudáveis, com maior escolaridade, empregabilidade, qualidade de vida e, portanto, com melhores condições de exercer sua cidadania e contribuir para avanços sociais”, o conectivo em destaque estabelece ideia de:

- (A) Causa
- (B) Condição
- (C) Conclusão
- (D) Finalidade

08

No 3º parágrafo, em “creches de boa qualidade podem representar benefícios para o desenvolvimento infantil”, se o termo em destaque fosse substituído por implicar, respeitando a regência normativa da língua, teríamos:

- (A) creches de boa qualidade podem implicar benefícios para o desenvolvimento infantil.
- (B) creches de boa qualidade podem implicar em benefícios para o desenvolvimento infantil.
- (C) creches de boa qualidade podem implicar nos benefícios para o desenvolvimento infantil.
- (D) creches de boa qualidade podem implicar com benefícios para o desenvolvimento infantil.

09

No fragmento do 4º parágrafo “Estudos nacionais confirmam que frequentar a pré-escola tem forte impacto positivo sobre a escolaridade medida por meio de notas em português e matemática, aumenta as chances de conclusão do ensino fundamental e tem efeitos sobre o salário na vida adulta”, pode-se afirmar corretamente que:

- (A) As notas em português e matemática aumentam as chances de conclusão do ensino fundamental.
- (B) Os efeitos sobre os salários na vida adulta aumentam as chances de conclusão do ensino fundamental.
- (C) As chances de conclusão do ensino fundamental aumentam os salários na vida adulta.
- (D) Frequentar a pré-escola aumenta as chances de conclusão do ensino fundamental.

10

Na passagem do último parágrafo “Crianças que crescem em ambientes desfavoráveis, expostas aos fatores de risco previamente mencionados, tendem a se beneficiar ainda mais da educação infantil”, o

termo em destaque poderia ser substituído, sem alteração de sentido, por:

- (A) Anteriormente
- (B) Posteriormente
- (C) Surpreendentemente
- (D) Absurdamente

11

Segundo o fragmento do último parágrafo “Quando a qualidade do ambiente familiar é comprometida, o benefício de frequentar a creche ou pré-escola é mais evidente, possivelmente porque a criança passa a receber na escola parte dos estímulos que idealmente receberia em casa”, é correto afirmar que:

- (A) A escola não traz nenhum benefício para a criança.
- (B) A criança com problemas no ambiente familiar se beneficia ao frequentar a creche ou a pré-escola.
- (C) O ambiente familiar, se desequilibrado, compromete o processo de educação.
- (D) A criança recebe na escola todos os estímulos que receberia em casa.

MATEMÁTICA

6?

12

Observe as proposições abaixo e responda.

*Todos os metais são bons condutores
Alguns metais são líquidos
Logo ...*

Qual conclusão lógica válida pode ser extraída dessas premissas?

- (A) Todo bom condutor não é líquido.
- (B) Todos bons condutores são metálicos.
- (C) Alguns não condutores são líquidos.
- (D) Alguns bons condutores são líquidos.

13

Em uma cidade, a secretaria municipal de educação em parceria com a secretaria municipal de saúde oferece atendimento odontológico às crianças de creches municipais. A tabela a seguir mostra o número de crianças atendidas por dia.

DIA DA SEMANA	NÚMERO DE CRIANÇAS ATENDIDAS
Segunda-feira	12
Terça-feira	15
Quarta-feira	08
Quinta-feira	11
Sexta-feira	09

Com base nas informações da tabela, qual o número médio de atendimentos por dia?

- (A) 10 atendimentos
- (B) 11 atendimentos
- (C) 12 atendimentos
- (D) 13 atendimentos

14

Os irmãos João, Maria e Carlos passaram mal no mesmo dia, João com gripe, Maria com rinite alérgica e Carlos com virose. Os três foram medicados na

segunda-feira às 7h da manhã. Sabendo que João deve ser medicado de 8 em 8 horas, Maria de 12 em 12 horas e Carlos de 24 em 24 horas, em que momento os três devem ser medicados juntos novamente?

- (A) Terça-feira às 7h.
- (B) Terça-feira às 14h.
- (C) Terça-feira às 19h.
- (D) Quarta-feira às 7h.

15

Segundo o Censo Escolar 2016, realizado pelo INEP-MEC, em 2008 o número de creches em todo o Brasil era de 40 mil, já em 2016 o número de creches chegou a 64.552. Isso significa que houve um aumento de, aproximadamente:

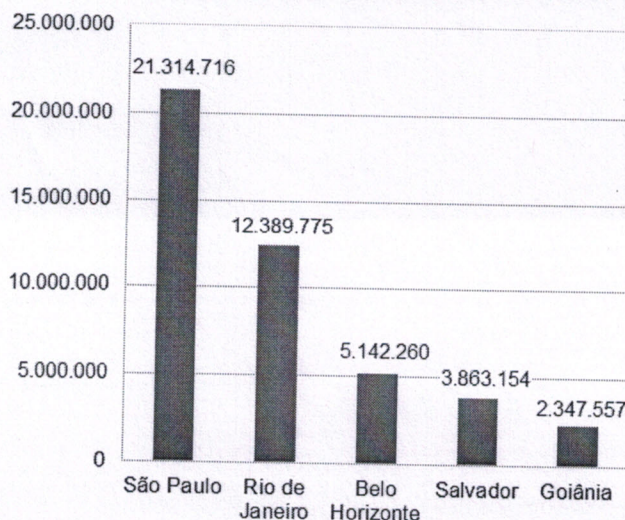
- (A) 40% do número de creches.
- (B) 53% do número de creches.
- (C) 61% do número de creches.
- (D) 70% do número de creches.

16

O gráfico a seguir é baseado no censo demográfico de 2016 e mostra a estimativa da população em algumas cidades brasileiras.

Observe o gráfico, analise as afirmações I, II e III e assinale a alternativa correta.

Estimativa populacional de 2016



- I – São Paulo é a cidade mais populosa.
- II – A população de Belo Horizonte, Salvador e Goiânia, juntas, é maior que a população do Rio de Janeiro.
- III – A população total dessas 5 cidades é 45.057.462.

É correto o que se afirma em:

- (A) I e II, apenas.
- (B) II, apenas.
- (C) I, apenas.
- (D) I e III, apenas.

17

Na prova de um concurso público com 50 questões, o candidato ganha 10 pontos por questão correta e perde 5 pontos por questão errada. Um candidato que ao final da prova tenha conseguido 245 pontos, acertou:

- (A) 17 questões.

- (B) 23 questões.
(C) 25 questões.
(D) 33 questões.

18

Dados do *Prodes*, sistema do governo que monitora com satélites o desmatamento da Amazônia, mostram que o ritmo de destruição da floresta cresceu cerca de 30% de agosto de 2015 a julho de 2016. Foram quase 8.000 quilômetros quadrados eliminados em um ano. Considerando que a área de um campo de futebol é de 7.140 metros quadrados, a área desmatada da Amazônia nesse período corresponde a, aproximadamente, quantos campos de futebol?

- (A) 1 campo de futebol.
(B) 100 campos de futebol.
(C) 1.120 campos de futebol.
(D) 1.120.000 campos de futebol.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

19

O livro "A Formação Social da Mente", publicado na primeira metade do século passado, ainda oferece importantes contribuições à reflexão sobre o processo educativo na infância, fornecendo ricos subsídios para a mediação no desenvolvimento da criança. Por isso, a fim de melhor compreender essa discussão e ampliar sua formação teórica, seria interessante que um (a) profissional da área conhecesse mais sobre seu autor. Quem é o autor deste livro?

- (A) Jean Piaget
(B) Paulo Freire
(C) Lev Vygotsky
(D) Henry Wallon

20

Um (a) Assistente de Desenvolvimento Infantil verifica que, na sua unidade, existe pouco espaço físico para o desenvolvimento de brincadeiras com as crianças. Este diagnóstico é preocupante já que:

- (A) brincadeiras são muito importantes para o crescimento e o pleno desenvolvimento de cada um, oferecendo não somente a oportunidade do desenvolvimento das habilidades motoras, mas também sociais.
(B) apesar de secundárias, brincadeiras são importantes para o crescimento e o pleno desenvolvimento de cada um.
(C) brincadeiras são pouco importantes para o crescimento e o pleno desenvolvimento de cada um, pois, ao oferecerem a oportunidade do desenvolvimento das habilidades motoras e sociais, implicam na possibilidade do conflito que deve ser, sempre, evitado.
(D) brincadeiras são muito importantes para o crescimento e o pleno desenvolvimento de cada um, pois, na medida em que não oferecerem a oportunidade do desenvolvimento das habilidades motoras e sociais, não implicarão na possibilidade do conflito que deve ser, sempre, evitado.

21

Ao iniciar suas atividades em uma instituição municipal de educação, a (o) Assistente de Desenvolvimento Infantil verificou que uma das crianças ingeriu um produto químico e está passando

muito mal. Neste caso, qual seria o procedimento correto?

- (A) Providenciar transporte emergencial adequado até o hospital mais próximo, dando um copo de leite à criança.
(B) Providenciar transporte emergencial adequado até o hospital mais próximo, provocando o vômito no caminho.
(C) Providenciar transporte emergencial adequado até o hospital mais próximo, levando consigo a embalagem do produto.
(D) Providenciar transporte emergencial adequado até o hospital mais próximo, dando água gelada à criança.

22

Dentre os itens abaixo, quais estão diretamente associados ao processo de amamentação?

- I - Construção do sentimento de segurança.
II - Saúde.
III - Estreitamento dos laços afetivos entre a mãe e a criança.

- (A) Apenas os itens I e II.
(B) Apenas os itens I e III.
(C) Apenas os itens II e III.
(D) Os itens I, II e III.

23

Visando intencionalmente reforçar um comportamento positivo da criança, o (a) Assistente de Desenvolvimento Infantil opta por presentear a criança com um desenho muito bonito. Ao tomar esta decisão, o (a) profissional efetuou uma abordagem teórica profundamente conhecida não somente no meio educacional, mas também em outras áreas do conhecimento como a psicologia e a administração. Esta abordagem é conhecida como:

- (A) Estruturalismo.
(B) Behaviorismo.
(C) Psicanálise.
(D) Humanismo.

24

Em uma situação de emergência ocorrida no interior de uma instituição municipal de Educação, a (o) Assistente de Desenvolvimento Infantil empregou corretamente a técnica conhecida como "Tapotagem", salvando a vida da criança. A técnica é utilizada em situações de:

- (A) fratura
(B) queimadura
(C) engasgo
(D) desmaio

25

Um (a) profissional da educação quis saber mais sobre a raiz teórica da produção intelectual de Vygotsky e, em sua pesquisa, acabou encontrando, corretamente, a seguinte resposta:

- (A) A matriz teórica de Vygotsky é fartamente associada aos pensamentos de Karl Marx.
(B) A matriz teórica de Vygotsky é fartamente associada aos pensamentos de Dianotiv Sardosky.
(C) A matriz teórica de Vygotsky é fartamente associada aos pensamentos de Ana Teberosky.
(D) A matriz teórica de Vygotsky é fartamente associada aos pensamentos de Henry Wallon.

26

Observe a seguinte definição extraída da obra *Biologia e Conhecimento*, de Piaget, e assinale conceito que ela representa.

“uma integração a estruturas prévias, que podem permanecer invariáveis ou são mais ou menos modificadas por esta própria integração, mas sem descontinuidade com o estado precedente, isto é, sem serem destruídas, mas simplesmente acomodando-se à nova situação”

- (A) Acomodação
- (B) Assimilação
- (C) Equilibração
- (D) Desenvolvimento sensório-motor

27

Segundo o descrito no Artigo 56 do Estatuto da Criança e do Adolescente, os dirigentes de estabelecimentos de ensino fundamental devem comunicar ao Conselho Tutelar apenas casos de:

- (A) maus-tratos envolvendo seus alunos.
- (B) maus-tratos envolvendo seus alunos e reiteração de faltas injustificadas.
- (C) maus-tratos envolvendo seus alunos, reiteração de faltas injustificadas e de evasão escolar, esgotados os recursos escolares, e elevados níveis de repetência.
- (D) maus-tratos envolvendo seus alunos, reiteração de faltas injustificadas e de evasão escolar, elevados níveis de repetência e ausência dos pais às convocações escolares.

28

O artigo 31 da LDB (Lei 9.394/96) prevê cinco regras comuns à organização do ensino infantil em creches e pré-escolas. Assinale a alternativa que não apresenta uma dessas regras.

- (A) Controle de frequência pela instituição de educação pré-escolar, exigida a frequência mínima de 60% do total de horas.
- (B) Avaliação mediante atividades e registro do desenvolvimento das crianças, com o objetivo de promoção e qualificação para acesso ao ensino fundamental.
- (C) Carga horária mínima anual de 800 (oitocentas) horas, distribuída por um mínimo de 200 (duzentos) dias de trabalho educacional.
- (D) Expedição de documentação que permita atestar os processos de desenvolvimento e aprendizagem da criança.

29

A fim de cumprir seu dever com a educação escolar pública, de acordo com o 4º artigo da LDB, é atribuição do Estado:

- (A) Oferecer atendimento ao educando de educação técnica ou superior, por meio de programas suplementares de material didático-escolar, transporte, alimentação e assistência à saúde.
- (B) Cumprir padrões máximos de qualidade de ensino, definidos como a qualificação profissional e a quantidade de insumos indispensáveis à otimização do processo de ensino.
- (C) Permitir acesso gratuito ao ensino médio para todos os que não o concluíram na idade própria, mediante exame avaliativo classificatório.

(D)

Garantir acesso aos níveis mais elevados do ensino, da pesquisa e da criação artística.

30

Na seção II do capítulo sobre a educação básica, da LDB, estão definidos alguns atributos da educação infantil – sua finalidade, formas de oferecimento e regras comuns de organização. Qual a finalidade da educação infantil?

- (A) O desenvolvimento integral da criança.
- (B) A adaptação da criança ao convívio comunitário.
- (C) A garantia de acesso para a criança a instituição escolar.
- (D) A formação básica do pensamento abstrato.