



Prefeitura Municipal São João da Boa Vista

Departamento de Administração - Setor de Contratos

São João da Boa Vista, 27 de Março de 2019.

**À
CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA
RUA ANTONINA JUNQUEIRA, Nº 195
SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP**

OFÍCIO REFERENTE AO TERMO DE CONVÊNIO Nº 003/19

Prezados Senhores:

A Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista, através de seu Setor de Contratos do Departamento de Administração, vem através desta, em atendimento ao § 2º do artigo 116 da Lei 8.666/93, cientificar-lhes que foi firmado, nesta data, o termo de convênio supracitado com o "CENTRO UNIVERSITÁRIO DAS FACULDADES ASSOCIADAS DE ENSINO" - UNIFAE, para a concessão de oportunidade de estágio curricular obrigatório.

Informamos ainda que segue anexa a este ofício cópia integral do referido convênio.

Sem mais para o momento, subscrevemo-nos.

Atenciosamente,

OFÍCIO DO EXPEDIENTE


LARISSA CIPPOLLINI

Chefe do Setor de Contratos

CAMARA MUNICIPAL DE SAO JOAO

PROTOCOLO DE ENTRADA

Sequência: 193 / 2019 Data/Hora: 28/03/2019 15:15

Descrição:

OFICIO DO EXPEDIENTE

OFÍCIO REFERENTE AO TERMO DE CONVÊNIO Nº
003/19



Prefeitura Municipal São João da Boa Vista

Departamento de Administração - Setor de Contratos

CONVÊNIO N.º 003/19

CONVÊNIO QUE ENTRE SI CELEBRAM O
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA E O
"CENTRO UNIVERSITÁRIO DAS FACULDADES
ASSOCIADAS DE ENSINO" - UNIFAE.

Pelo presente instrumento, os abaixo-assinados, de um lado o **Município de São João da Boa Vista**, CNPJ nº 46.429.379/0001-50, com sede à Rua Marechal Deodoro, 366, neste ato representado pelo Senhor Prefeito Municipal **Vanderlei Borges de Carvalho**, brasileiro, casado, portador do RG nº. 9.689.430 SSP/SP e CPF nº. 723.406.068-53, residente e domiciliado à Avenida Mauá, nº. 804 - Nossa Senhora de Fátima, em São João da Boa Vista/SP, daqui por diante denominado **CONVENIENTE** e, de outro lado, o "**CENTRO UNIVERSITÁRIO DAS FACULDADES ASSOCIADAS DE ENSINO**" - UNIFAE, criada inicialmente como Faculdades Associadas de Ensino - FAE pela Lei nº. 187/61 de 23/09/1961, e transformada em Centro Universitário pela Lei nº. 633 de 01/03/2001, inscrito no CNPJ/MF sob nº. 59.766.774/0001-70, com sede neste Município ao Largo Engenheiro Paulo de Almeida Sandeville, nº. 15, neste ato representado por seu Reitor, **Prof. Dr. FRANCISCO DE ASSIS CARVALHO ARTEN**, doravante denominada **CONVENIADA**, com fundamento no que dispõem a Lei Federal nº. 8.666/93 e demais disposições legais e regulamentares aplicáveis à espécie, resolvem firmar o presente CONVÊNIO, de acordo com solicitação do Departamento de Recursos Humanos constante do Proc. Adm. nº. 19177/18, na forma e nas condições estabelecidas nas cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. - O presente CONVÊNIO tem por objeto a concessão de estágio de caráter obrigatório, não remunerado, nas dependências da Prefeitura Municipal, a estudantes regularmente matriculados e que frequentem, efetivamente, os cursos oferecidos pela Instituição, de acordo com a legislação pertinente: Lei nº 11.788 de 2008 e Decreto nº 8.726 de 2016.

1.2. - Para o presente convênio, estágio é o ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo, fazendo parte do projeto pedagógico do curso, além de integrar o itinerário formativo do educando, objetivando o aprendizado de competências próprias da atividade profissional, à contextualização curricular e o desenvolvimento do educando para a vida cidadã e para o trabalho.

1.3. - Estágio obrigatório é aquele definido como tal no projeto do curso, cuja carga horária é requisito para aprovação e obtenção de diploma.

1.4. - O estágio será realizado junto aos Departamentos da Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista e deverá ter acompanhamento efetivo pelo professor orientador da instituição de ensino e por servidor do município com atribuições referentes ao estágio, comprovado por vistos nos relatórios das atividades exigidos e apresentados periodicamente pelo educando, em prazo não superior a 06 (seis) meses.

1.5. - O estágio não cria vínculo empregatício de qualquer natureza, observados os seguintes requisitos:

I - Matrícula e frequência regular do educando em curso de educação superior atestadas pela instituição de ensino;

II - Celebração de termo de compromisso entre o educando, a parte concedente do estágio e a instituição de ensino;

III - Compatibilidade entre as atividades desenvolvidas no estágio e aquelas previstas no termo de compromisso.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS ATRIBUIÇÕES/OBRIGAÇÕES DAS PARTES

2.1. - Para a execução do objeto do presente Convênio as partes devem cumprir todas as normas e recomendações pertinentes, em especial a Lei Federal nº 11.788/08.

2.1.1. - Compete à Conveniada:

I - Apresentar solicitação de Convênio, acompanhada de Plano de Trabalho, com especificações das necessidades do estágio e detalhando, em especial:

a - Qualificação da Instituição e de seu representante legal;

b - Curso(s)/Disciplina(s);

c - Professor Responsável;

d - Objetivos;

e - Justificativa;

f - Descrição das atividades;

g - Metodologia;

h - Forma de orientação, supervisão e avaliação;

i - Cronograma de Execução das atividades.

II - Encaminhar os estudantes interessados ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista, para as devidas orientações quanto à entrada no Processo para estágio obrigatório, bem como a verificação de disponibilidade para estágio aos Departamentos interessados;

III - Fornecer declaração de matrícula e frequência individuais, aos estudantes que solicitarem estágio obrigatório, para fins de requerimento de estágio junto ao Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal;

IV - Promover o ajuste das condições de estágio, definidas pelas leis específicas, com as condições/disponibilidades da administração municipal, explicitando as principais atividades a serem desenvolvidas pelos estagiários, observado o contexto básico da profissão ao qual o curso se refere;

V - Elaborar a solicitação do Aditamento do Convênio, por ocasião de seu vencimento;

VI - Informar ao Departamento de Recursos Humanos quando da suspensão e/ou do trancamento de matrícula, transferência e abandono do curso pelo estagiário;

Certifico que o presente
confere com o original.



Renata Moyses Casarini
Diretora do Departamento
de Administração

Em: 27/03/19
Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista

C.N.P.J.: 46.429.379/0001-50
Av. Durval Nicolau, 125 - Jardim Priscila
CEP 13874-122 - São João da Boa Vista - SP



Prefeitura Municipal São João da Boa Vista

Departamento de Administração - Setor de Contratos

- d) Horário do estágio compatível com as atividades escolares, em conformidade com o artigo 10 da Lei Federal nº 11.788/2008.
- e) Companhia seguradora e número da apólice, garantindo ao estagiário a cobertura do Seguro contra Acidentes Pessoais (apólice contratada pela Instituição de Ensino);
- f) Nome do servidor indicado para acompanhar o estagiário, monitorá-lo e aconselhá-lo;
- g) Atividades a serem desenvolvidas pelo estagiário.

CLÁUSULA QUINTA - DA DURAÇÃO E SUPERVISÃO DO ESTÁGIO

- 5.1. - O tempo de duração do estágio, estabelecida no "Termo de Compromisso", fica a critério do Município, podendo, tanto o estudante estagiário como a Instituição de Ensino desistir da prestação, a qualquer tempo, desde que haja comunicação por escrito, feita com um mínimo de 05 (cinco) dias de antecedência.
- 5.2. - A realização do estágio fica condicionada ao período máximo de 02 (dois) anos, exceto quando se tratar de estagiário portador de deficiência, conforme estabelece o artigo 11 da Lei Federal nº 11.788/2008.
- 5.3. - O Supervisor do Estagiário será o Diretor do Departamento, Chefe do Setor ou Seção da unidade em que o mesmo desenvolva as suas atividades, o qual o orientará quanto as ações pertinentes à profissão em que pretende atuar.

CLÁUSULA SEXTA - DA JORNADA DE ATIVIDADE E HORÁRIO DO ESTÁGIO

- 6.1. - A jornada de atividade do estágio será definida de comum acordo entre a instituição de ensino, a parte concedente e o aluno estagiário ou seu representante legal, devendo constar do Termo de Compromisso, ser compatível com as atividades escolares e não ultrapassar a jornada prevista no artigo 10 e parágrafos da Lei Federal 11.788/08.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PERÍODO DE RECESSO

- 7.1. - É assegurado ao estagiário, sempre que o estágio tenha duração igual ou superior a 01 (um) ano, período de recesso de 30 (trinta) dias, a ser gozado preferencialmente durante suas férias escolares.
- 7.1.1. - Os dias de recesso previstos neste artigo serão concedidos de maneira proporcional, nos casos de o estágio ter duração inferior a 01 (um) ano.

CLÁUSULA OITAVA - DO SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS

- 8.1. - Em qualquer hipótese, o estágio será coberto pelo Seguro Contra Acidentes Pessoais, sendo providenciado pela Instituição de Ensino o referido seguro em favor do estagiário (Art. 9º, parágrafo único, da Lei 11.788/08).

CLÁUSULA NONA - DO PRAZO E DA RESCISÃO

- 9.1. - O presente convênio vigorará pelo prazo de 24 (vinte e quatro) meses, a partir de sua data de assinatura, podendo ser renovado por iguais períodos obedecendo ao limite legal de 05 (cinco) anos.
- 9.2. - O presente Convênio poderá ser rescindido por infração legal ou descumprimento de suas cláusulas e condições executórias, bem como por denúncia precedida de notificação no prazo mínimo de 60 (sessenta) dias, por desinteresse unilateral ou consensual, respondendo cada parte, em qualquer hipótese, pelas obrigações assumidas até a data do efetivo desfazimento.
- 9.3. - Quando da denúncia, rescisão ou extinção do Convênio, caberá à conveniada apresentar ao MUNICÍPIO no prazo de 10 (dez) dias, documentação comprobatória do cumprimento das obrigações assumidas até aquela data, bem como devolução dos saldos financeiros remanescentes, inclusive dos provenientes das aplicações financeiras;
- 9.4. - É prerrogativa do MUNICÍPIO, assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto, no caso de paralisação ou da ocorrência de fato relevante, de modo a evitar sua descontinuidade;

CLÁUSULA DÉCIMA - DA FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DO CONVÊNIO

- 10.1. - O Convênio de Estágio terá abrangência no Município de São João da Boa Vista e região, envolvendo as Instituições de Ensino que estejam devidamente cooperadas com a Administração Municipal.
- 10.2. - Durante a vigência dos estágios serão designados servidores do Departamento de Recursos Humanos (DRH) da Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista para acompanhar e fiscalizar os serviços executados
- 10.3. - Fica designado a Sra. Amanda Crisina Francisco Braganhole, portadora do CPF nº. 218.890.088-00 como GESTORA DESTE CONVÊNIO.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS DOCUMENTOS VINCULADOS

- 11.1. - Fazem parte do presente instrumento, de forma indissociável, em tudo aquilo que não contrarie, de forma a complementarem-se um ao outro, o Plano de Trabalho apresentado pela Instituição de Ensino e aprovado pelo MUNICÍPIO e o Termo de Referência oriundo do Departamento de Recursos Humanos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS CASOS OMISSOS

- 12.1. - Para os casos omissos, não previstos neste instrumento, serão consultados os parceiros, por escrito e, resolvidos conforme dispostos na legislação aplicável.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA PUBLICAÇÃO

- 13.1. - A eficácia deste convênio de cooperação fica condicionada a publicação do respectivo extrato no órgão de imprensa oficial do município, até o quinto dia útil do mês subsequente, a contar do mês da sua assinatura.

Certifico que o presente
confere com o original.

ata Moyses Cassiano
Diretor do Departamento
de Administração



Prefeitura Municipal São João da Boa Vista

Departamento de Administração - Setor de Contratos

TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA

CONVENIENTE: Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista

CONVENIADA: CENTRO UNIVERSITÁRIO DAS FACULDADES ASSOCIADAS DE ENSINO - UNIFAE

CONVÊNIO: 003/19

OBJETO: Concessão de oportunidade de estágio curricular obrigatório.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- O ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraído cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCE/SP;
- Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- Qualquer alteração de endereço - residencial ou eletrônico - ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damos-nos por NOTIFICADOS para:

- O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: São João da Boa Vista, 25 de Fevereiro de 2019.

GESTOR DO ÓRGÃO PÚBLICO CONVENIENTE:

Nome: Sidinara Fonseca

Cargo: Diretora Municipal de Recursos Humanos

CPF: 016.734.238-09 RG: 12.467.884

Data de Nascimento: 06/06/1960

Endereço residencial completo: Rua Albina Vieira Claro, nº. 291, Parque das Nações - São João da Boa Vista/SP

E-mail institucional: rh@saojoao.sp.gov.br

E-mail pessoal: sidinara@fonesca@gmail.com

Telefone(s): (19) 3634-8008 / 3634-8097

Assinatura: _____

Responsáveis que assinaram o ajuste:

PELO ÓRGÃO PÚBLICO CONVENIENTE:

Nome: Vanderlei Borges de Carvalho

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 723.406.068-53 RG: 9.689.430 SSP/SP

Data de Nascimento: 16/04/1957

Endereço residencial completo: Avenida Mauá, nº. 804, Nossa Senhora de Fátima - São João da Boa Vista/SP

E-mail institucional: prefeito@saojoao.sp.gov.br

E-mail pessoal: vanderleibcarvalho@hotmail.com

Telefone(s): (19) 3634-1002

Assinatura: _____

PELA ENTIDADE CONVENIADA:

Nome: Francisco De Assis Carvalho Arten

Cargo: Reitor

CPF: 016.316.298-08 RG: 11.565.620 SSP/SP

Data de Nascimento: 08/11/1959

Endereço residencial completo: Rua Romeu Furlanetto, nº. 274, Vila Bancária - São João da Boa Vista/SP

E-mail institucional: secretaria@fae.br

E-mail pessoal: fdaca@uol.com.br

Telefone(s): (19) 3638-0240/99603-5174

Assinatura: _____



Certifico que o presente
confere com o original.

Em: 27 / 03 / 19

Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista

C.N.P.J.: 46.429.379/0001-50

Av. Durval Nicolau, 125 - Jardim Priscila

CEP 13874-122 - São João da Boa Vista - SP

Renata Moyses Cassiano
Diretora do Departamento
de Administração